

# INFORME DE LA ALTA DIRECCIÓN

AÑO  
2021



UNITECNAR

ADMISIONES

CENTRO

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

FECHA			HORA DE INICIO	HORA DE FINALIZACIÓN
Día: 16	Mes: 02	Año: 2022	7:30 am	6:30 PM
PARTICIPANTES: Ver lista de Asistencia				
<b>1. RESULTADO DE LA REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN (ANTERIOR)</b>				
<b>OPORTUNIDADES DE MEJORA</b>				
ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUIMIENTO	
1. Se evaluará los cargos, funciones y responsabilidades que se tienen en la institución a fin de asegurar que son suficientes para responder a las exigencias actuales y futuras de la institución	Marzo 2021	Vicerrectoría General y Vicerrectoría de planeación y Gestión administrativa	El 2020 fue un año crítico por la pandemia y la baja demanda de estudiantes, por lo cual, se modificó la estructura organizacional para garantizar el buen funcionamiento de cada proceso.	
2. Diseño e implementación del plan de transformación digital como un adendo del plan de desarrollo 2020 y 2025.	Septiembre -diciembre 2021	Vicerrectoría de planeación y Gestión administrativa		
3. Incrementar la oferta académica en programas virtuales	2021	Vicerrectoría de Calidad Institucional	Para el año 2021 se continuó fortaleciendo los programas académicos a través de los registros calificados, de manera virtual se aprobó Tecnología en Naviera y portuaria, Tecnología en SST, y Profesional en Contaduría.	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

<p>4. Implementar la solicitud de los servicios de biblioteca a través de la web con el objetivo de garantizar el aforo establecido en los protocolos de bioseguridad y facilitar al estudiante los espacios y recursos para el buen desarrollo de las actividades académicas.</p>	<p>Marzo 2021</p>	<p>Vicerrectoría de planeación y Gestión administrativa</p>	<p>El área de biblioteca adaptó su sistema para de prestación de servicios para garantizar el buen funcionamiento en la reapertura de las instituciones, se brindó los recursos necesarios para su presencialidad y virtualidad, se implementó el protocolo de bioseguridad y se socializó con todo el personal académico y administrativo.</p>

### NECESIDADES DE CAMBIO EN EL SIG

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUMIENTO
<p>Para mantener una estructura organizacional de acuerdo a las necesidades actuales de la institución, el consejo superior aprobó la actualización de la estructura organizacional, con la inclusión de nuevos cargos en las áreas de la VCI y de la división de Tecnología y Sistemas de la información, estos se harán efectivos a partir del mes de abril del año 2021.</p>	<p>Marzo 2021</p>	<p>VCI – CPGA</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Para esta fecha se realizó el seguimiento de las actividades mencionadas, verificando su realización de forma efectiva logrando los objetivos propuestos</li> <li>- A través del acta se evidencia la socialización de los cambios realizamos</li> <li>- La socialización se realizó a</li> </ul>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

través de los medios de comunicación tales como email y grupo de WhatsApp

### NECESIDADES DE RECURSOS

ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE	SEGUMIENTO
Implementación del plan becario especial	17/12/202 1	Vicerrector de Desarrollo Institucional / Jefe De División Promoción y mercadeo	Se realizó campañas, visitas a colegios, barrios, convenios con entidades públicas y privadas y gestión de medios de comunicación para divulgación y socialización sobre las becas ofrecidas de todos los programas de la institución.  Estas actividades fueron realizadas de manera virtual y después del segundo semestre del año y de acuerdo a las directrices de la alcaldía algunas se dieron presencial.
Presentación de nuevos programas profesionales y especializaciones por el cambio carácter a universidad	17/12/202 1	Vicerrector de Calidad Institucional	Para la presentación de programas de pregrados nuevos se realiza una inversión financiera que permitió la obtención de recursos tecnológicos,

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

			económicos y humanos los cuales garantizaron el desarrollo de los nuevos programas.
--	--	--	---

<b>RESULTADOS Y ANÁLISIS DEL INFORME PARA REVISIÓN DEL SIG</b>
--

**2. RESULTADOS DE AUDITORÍAS INTERNAS Y EXTERNAS**

**2.1 RESULTADOS DE LA AUDITORIA EXTERNA**

- Se ha demostrado la conformidad de la documentación del Sistema de Gestión, con los requisitos de la norma auditada y dicha documentación proporciona estructura suficiente para apoyar la implantación y mantenimiento del sistema de gestión
- La Organización ha demostrado la efectiva implantación y mantenimiento / mejora de su Sistema de Gestión.
- La Organización ha demostrado el establecimiento y seguimiento de adecuados objetivos y metas clave de desempeño, y ha realizado el seguimiento del progreso hacia su consecución.
- El programa de auditorías internas ha sido implantado en su totalidad y demuestra su eficacia como herramienta para mantener y mejorar el Sistema de Gestión.
- A través del proceso de auditoría, se ha demostrado la total conformidad del Sistema de Gestión con los requisitos de la norma auditada.

**Aspectos de énfasis de la auditoría externa.**

- ✓ El Equipo Auditor ha realizado una auditoría basada en los procesos, centrada en los aspectos/riesgos significativos y objetivos requeridos por la(s) norma(s). La metodología de auditoría empleada ha consistido en entrevistas, observación de actuaciones, muestreo de las actividades y revisión de documentos y registros.
- ✓ El desarrollo de la auditoría se realizó de acuerdo al plan de auditoría y a la matriz de procesos
- ✓ auditados incluidos en los apéndices de este informe resumen de auditoría.
- ✓ El equipo auditor llega a la conclusión de que la Organización ha establecido y

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

<p>mantenido su sistema de gestión de acuerdo a los requisitos de la(s) norma(s) y ha demostrado la capacidad del sistema para lograr que se cumplan los requisitos para los productos y/o servicios incluidos en el alcance, así como la política y los objetivos de la Organización.</p> <p>✓ Declaración de descargo de responsabilidad: la auditoría se basa en un proceso de muestreo de la información disponible y la confirmación del cumplimiento de los objetivos de la auditoría.</p> <p>Por lo tanto, el equipo de auditoría, basado en los resultados de esta auditoría y el estado de desarrollo y madurez demostrado del Sistema, recomienda que la certificación de este Sistema de Gestión sea: <b>MANTENIDO</b></p> <p>El auditor determina que no hubo No conformidades para este seguimiento del año 2021.</p> <p><b>(ANEXO 3 – INFORME DE AUDITORIA EXTERNA.)</b></p> <p style="text-align: center;"><b>2.2 RESULTADOS DE LA AUDITORIA INTERNA</b></p> <p>Una vez finalizado el diligenciamiento de las listas de verificación y el informe de la auditoría interna:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Con el desarrollo de este ejercicio de auditoría interna, se concluye que el sistema integrado de gestión de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo - UNITECNAR – en general puede catalogarse como eficaz; puesto que se evidencia el cumplimiento de los requisitos legales aplicables vigentes y desarrollo de acciones para la búsqueda de la mejora continua.</li> <li>2. Se debe trabajar desde la alta dirección por fortalecer la comprensión y empoderamiento de los las pautas y actividades estandarizadas en cada uno de los procesos por parte de los colaboradores.</li> <li>3. Se debe fortalecer el manejo y control de la información documentada que sustenta la implementación y mantenimiento del SIG.</li> </ol> <p>Basado en lo anterior salieron las siguientes No conformidades:</p>
---



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

N C	REQUISITO	CAUSA PRINCIPAL	PROCESO	ESTADO
1	5.1.1 literal g)  (ISO 9001)	<p>1. Durante el desarrollo de la auditoria en algunos procesos se observó desorganización en cuanto al manejo de la información documentada que está determinada como soporte de la realización las actividades, así como la carencia en el manejo de las pautas y estándares establecidos para la ejecución de las actividades, lo que denota la necesidad de fortalecimiento del liderazgo en dichos procesos; lo anterior conlleva al incumplimiento de los literales g) y h) establecidos en el numeral 5.1.1 de la Norma ISO 9001:2015.</p> <p><b>Evidencia:</b></p> <p><b>Proyección Social:</b> Durante la auditoria se observó un desconocimiento referente al desarrollo y manejo de los soportes que constatan el cumplimiento de los procesos según lo establecidos desde el SIG por parte de la Coordinación de Emprendimiento y la Coordinación de Practicas.</p> <p><b>Gestión Docencia:</b> Se evidencio una desorganización en cuanto al manejo de la información documentada durante la</p>	Proyección Social / Gestión Docencia / Gestión de la Investigación	CERRADO



**FORMATO**

	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

		<p style="text-align: center;"><i>realización de la auditoria interna.</i></p> <p><b>Gestión de la Investigación:</b> <i>En este proceso se observó poca preparación para la realización de la auditoria (según lo manifestado por los integrantes de este).</i></p>		
2	7.3  (ISO 9001 / ISO 14001 / ISO 45001)	<p>2. <i>En el desarrollo de la auditoria se evidencio el desconocimiento de temas claves para garantizar la efectiva toma de conciencia que permita asegurar implementación y mantenimiento del SIG, estos puntos son: Política y Objetivos SIG. Lo anterior genera un incumplimiento del numeral 7.3 de las Normas ISO 9001:2015, ISO 1400:2015 e ISO 45001:2018.</i></p> <p><b>Evidencia:</b></p> <p><i>Al momento de entrevistar a la Coordinación de Crédito Educativo, esta manifiesta un total desconocimiento de la política y Objetivos SIG, así como la total inasistencia a las actividades de inducción.</i></p>	<i>Mejoramient o Continuo / Gestión Financiera</i>	CERRADA
<p><b>ASPECTOS POSITVOS DE LA AUDITORIA INTERNA:</b></p> <p>1. Compromiso para la implementación y mantenimiento del SIG por parte de la alta dirección y del personal designado como responsable para la implementación de sus procesos y subprocesos.</p>				

8.4.3



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

2. Utilización de herramientas tecnológicas que facilitan el soporte del desarrollo de los procesos académicos y administrativos.
3. Efectiva aplicación de la gestión del cambio para la adaptación en el desarrollo de las actividades académicas y administrativa en el nuevo contexto ocasionado por la pandemia COVID 19.
4. Aplicación de la gestión del riesgo durante la realización de las actividades y proyectos encaminados al cumplimiento de los objetivos del SIG y de la institución.
5. Alineación e interacción entre el Plan Estratégico de Desarrollo de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo –UNITECNAR- con el Sistema Integrado de Gestión aplicado.

#### OBSERVACIONES DE LA AUDITORIA INTERNA

OBSERVACIONES:	PROCESO	REQUISITO
1. <i>Teniendo en cuenta los resultados registrados durante la medición de los indicadores de gestión de este proceso, donde se obtuvieron mediciones negativas; es importante revisar si en dichos resultados se observan eventos y variables a considerar al momento de realizar la planificación de las actividades y que ameriten acciones de carácter preventivo que ayuden a reducir los efectos no deseados.</i>	<i>Promoción y Comunicaciones</i>	<i>6.1.1 (ISO 9001)</i>
2. <i>Es fundamental que la institución fortalezca el desarrollo de los ejercicios de inducción y re-inducción a fin de garantizar que los colaboradores (ya sean antiguos o nuevos) cuenten con los conocimientos fundamentales que son base para el adecuado desarrollo de sus actividades laborales.</i>	<i>Mejoramiento Continuo / Gestión Administrativa / Gestión Financiera</i>	<i>7.1.6 (ISO 9001)</i>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

<p>3. <i>Es fundamental que la información documentada sea idónea y se encuentre actualizada para su revisión y su debida aplicación. Esta afirmación parte de los casos observados en el procedimiento de Selección y Contratación (Gestión Administrativa) y de Elaboración y Ejecución Presupuestal (Gestión Financiera) en donde se observaron redacciones a corregir o necesidad de actualizaciones de la evidencia que se cita para soportar la labor realizada.</i></p>	<p>Gestión Administrativa / Gestión Financiera</p>	<p>7.5.3.1 (ISO 9001)</p>
<p>4. <i>Se recomienda verificar el diligenciamiento de todas las casillas de los formatos utilizados y demás registros que soportan el cumplimiento, implementación y mantenimiento en el SIG a fin de asegurar que sean idóneos.</i></p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>7.5.3.1 (ISO 9001)</p>
<p>5. <i>Teniendo en cuenta el actual contexto de la pandemia que ha conllevado al cambio en la forma en que se desarrollan las actividades académicas, es importante que el proceso revise los casos ya registrados y/o potenciales de Salidas No Conformes; a fin de asegurar su identificación, tratamiento, registro y seguimiento que permitan el respectivo análisis de la recurrencia de estos casos, la efectividad de sus acciones o la necesidad del levantamiento de acciones correctivas.</i></p>	<p>Gestión Docencia</p>	<p>8.7 (ISO 9001)</p>
<p>6. <i>Es importante que desde cada uno de los procesos se analicen y se revisen la pertinencia de los indicadores de gestión establecidos, a fin de verificar y validar la medición del impacto generado por los resultados obtenidos y la facilidad de ellos para la toma de decisiones al momento de ser presentados ante la alta dirección.</i></p>	<p>Todos los procesos</p>	<p>9.1.3 (ISO 9001)</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

### 3. RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE Y RETROALIMENTACIÓN DE LAS PARTES INTERESADAS

#### 3.1 RESULTADO DE LAS QUEJAS Y RECLAMOS

#### RESULTADOS DE LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE

COMPLETAMENTE SATISFECHO		PARCIALMENTE SATISFECHO		COMPLETAMENTE INSATISFECHO		NO SABE / NO RESPONDE	
2021-1	2021-2	2021-1	2021-2	2021-1	2021-2	2021-1	2021-2
40%	46%	32%	30%	6%	4%	13%	15%

ESTUDIANTES MATRICULADOS 2021 IP	1738
MUESTRA	412
NIVEL DE CONFIANZA	95%
ERROR ESTIMADO	4

#### 3.2 SEGUIMIENTO DE LAS PARTES INTERESADAS

Las partes interesadas pertinentes se determinaron según los servicios de educación prestada, las interacciones con los grupos de interés que se pueden afectar por las actividades de la Institución, las están identificadas en los siguientes grupos:

PARTE INTERESADA	COMPROMISO	RESULTADO
Estudiantes	Fortalecimiento de los sistemas de información y de alerta que permitan, identificar y caracterizar de manera previa, estudiantes en condición de vulnerabilidad que puedan convertirse en futuros desertores.	Como respuesta a la necesidad de fortalecer los sistemas de información de forma que nos permitan identificar oportunamente estudiantes con factores de riesgo asociados a la deserción se desarrolla la estrategia de Remisión. La remisión de estudiantes es una alerta que emite el docente o funcionario de la



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

nstitución a Bienestar Institucional para que esta área despliegue las acciones de apoyo y asesoría correspondientes a la situación. El docente o funcionario de la institución, debe estar atento a cualquier situación que considere inusual o que puede afectar la continuidad académica del estudiante, como, por ejemplo:

- Toma de decisiones.
- Situaciones personales que interfieran con los estudios.
- Dificultades de ajuste al medio.
- Mediación de conflictos en el salón.
- Suministro de información.
- Orientación a padres.
- Orientación vocacional.

Estas situaciones son intervenidas desde la coordinación de Permanencia Estudiantil con el objetivo de conocer las causas y brindarles los apoyos requeridos.

Con relación a la caracterización, esta estrategia se basa en la indagación de aspectos socioeconómicos, académicos, psicosocial y particularidades que se detectan mediante una encuesta sistematizada que realizan todos los estudiantes de 1 ingreso, esta herramienta posibilita conocer información histórica que nos permite hacer trazabilidad y analizar la información para la toma de decisiones y la selección eficiente de estrategias a implementar.

Desde la coordinación de Permanencia Estudiantil hacemos seguimiento estricto a la situación



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		<p>financiera del estudiante, como estrategia para mitigar la deserción por razones económicas Para desarrollar la estrategia nos basamos en variables identificadas en la caracterización y otros que suministra el área Crédito Estudiantil, como: situación actual de su crédito, fuente de financiación del semestre y estrato socioeconómico del estudiante, esto nos permite atender de forma temprana brindándole alternativas de solución para la financiación de sus estudios</p>
	<p>Fortalecer los planes de incentivos académicos, sociales y económicos que permitan aumentar los índices de permanencia</p>	<p>En enero del año 2021 el consejo superior aprobó emitió la resolución, por medio de la cual se regulan los planes becarios e incentivos otorgados por la institución. La división de comunicaciones se ha encargado de difundir el acuerdo posibilitando que los estudiantes y demás públicos interesados puedan beneficiarse con las medidas adoptadas.</p> <p>En el año 2021, se institucionalizó la Ceremonia de reconocimiento que tiene como fin ser un estímulo emocional; entendiendo que la atención directa y personalizada dada en un reconocimiento público por los méritos obtenidos, constituye una variable relacionada, desde la psicología, a la motivación extrínseca que refuerzan las conductas que deseamos promover.</p>
	<p>Fomentar y garantizar la participación masiva por de los servicios diseñados desde el bienestar</p>	<p>Bienestar Institucional promueve la construcción de condiciones que garanticen el desarrollo armónico y coherente de las dimensiones</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

	<p>institucional orientados al desarrollo integral.</p>	<p>complementarias a la academia, a fin de lograr el desarrollo pleno de todas las características, habilidades y potencialidades de la persona. Lo anterior se operacionalizan a través de los servicios ofrecidos por cada coordinación. A continuación, se presenta los resultados en términos de participación en cada una de las áreas de Bienestar para el año 2021:</p> <p>ARTE Y CULTURA: 1896 DESARROLLO HUMANO: 7257 PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN: 1494 DEPORTE Y RECREACIÓN: 2971</p>
	<p>Fomentar el desarrollo de acciones que permitan identificar malas prácticas en la parte académica y administrativa</p>	<p>La implementación del Programa de mejoramiento de la Calidad en el Servicio, contempla el seguimiento y evaluación de los diferentes servicios institucionales que se ofrecen a los estudiantes.</p> <p>Las acciones tendientes a lo anterior, que se han implementado son las siguientes:</p> <p>PQRS: Es un software de uso online que permite interponer peticiones, quejas, reclamos y solicitudes a las diferentes divisiones y centros de la institución. Éste se implementa con el objetivo de agilizar y mejorar los servicios y trámites que ofrecemos a nuestros grupos de interés. En el 2021 ingresaron 458 PQRS entre enero y diciembre.</p> <p>También, de forma semestral se aplica la Encuestas de Satisfacción Estudiantil, este instrumento busca conocer el grado de satisfacción de los estudiantes con respecto a la calidad de sus estudios, la práctica docente, y demás servicios</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		<p>institucionales. Los resultados de las evaluaciones realizadas durante el año 2021 se relacionaron al inicio de este documento.</p>
Acudientes	Vinculación de la red de apoyo del estudiante a la institución	<p>Bienestar institucional implementa el plan enlaces, para fortalecer y articular canales de colaboración e intercambio de información que permitan el conocimiento real e histórico de nuestra comunidad y a su vez que impacten de manera positiva y significativa el rendimiento y adaptación del estudiante.</p> <p>Esta estrategia promueve la vinculación de la red de apoyo del estudiante a la institución, programando encuentros semestrales en los que se comparten reflexiones para mejorar el acompañamiento, que hacemos al estudiante desde casa, sensibilizando a la familia sobre la responsabilidad que compartimos en la formación, motivación y seguimiento del estudiante.</p> <p>Para incentivar la asistencia de los acudientes se ofrecen cursos de formación que promuevan el emprendimiento, orientado, además, a fortalecer la capacidad de producir ingresos económicos</p>
Egresados	Fortalecer la relación de los egresados con la institución facilitando su participación en procesos y proyectos institucionales que permitan apoyar su desarrollo y crecimiento y que de la misma manera, permita a través de procesos de	<p>La Dirección de Proyección social, con su Coordinación de Egresados, ha fortalecido el Sistema de información de egresados, de manera que actualmente se puede contar con registros actualizados referentes a la ocupación y ubicación profesional, su correspondencia entre ocupación, ubicación y el perfil del mismo.</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

	<p>retroalimentación, mejorar las políticas institucionales, potencializar nuestras fortalezas y encontrar oportunidades de mejora.</p>	<p>Así mismo, se cuenta con un Portafolio de Servicios y productos para egresados tales como: programas de Postgrados, formación continua, charlas, talleres conferencias, vinculación a ciclos subsiguientes de formación y otros pertinentes con las aspiraciones y necesidades futuras de los egresados, que les permita un óptimo desempeño laboral, así como una adecuada interacción con su entorno cultural, social y profesional, así mismo garantizar espacios de distensión y relacionamiento social entre egresados y la comunidad académica como mecanismo que permita lograr la fidelización del mismo y una estrecha relación con la institución.</p> <p>Para ello se cuenta con un calendario de eventos para egresados anual, de tal forma que puedan mantenerse actualizado con temas de interés.</p>
<p>Sector Productivo</p>	<p>Establecer las relaciones con las empresas, organizaciones, entidades públicas y privadas, para promover espacios de construcción colectiva que permitan el desarrollo de proyectos y programas conjuntos que den solución a sus problemas y generen impacto social y de desarrollo sustentable para la región y el país. Así mismo, Garantizar la gestión de recursos a través del trabajo colaborativo con los mismos, mediante una</p>	<p>Se diseñó un Portafolio de servicios de extensión con propuestas pertinentes y a la medida que permitan satisfacer requerimientos de formación integral en los sectores productivos, gubernamentales, sociales locales, regionales, nacionales e internacionales</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

	<p>oferta de servicios que permitan desde la extensión impactar positivamente las finanzas institucionales apalancando procesos relacionados con las funciones de Docencia, Investigación, Proyección Social.</p>	
Trabajadores	<p>Ofrecer estrategias de acceso a la educación superior a nuestros colaboradores y sus familiares.</p>	<p>Los familiares de nuestros colaboradores, podrán optar a un plan becario especial definido en el acuerdo 8-18 del 22 de noviembre de 2018, a través del cual se otorga un porcentaje de beca del 20% (En dicho caso para el primer semestre, tendrá derecho al 40% del plan becario especial anteriormente definido.) durante todos los semestres de cualquier programa de pregrado, cursos, diplomados y seminarios. Para los programas de postgrado podrán acceder a un plan becario del 10%</p>
Docentes	<p>Brindar la protección necesaria según las actividades.</p>	<p>Se identificaron peligros y se controlan los riesgos en las actividades docentes.</p>
	<p>contratación según las necesidades de los grupos y programas</p>	<p>Se contrata según necesidad de los programas.</p>
Proveedores	<p>Que cumpla requisitos establecidos por la Institución</p>	<p>Se tiene definido los requisitos de calidad, medio ambiente y SST, de los bienes y servicios adquiridos</p>
	<p>Cancelar los bienes y servicios adquiridos</p>	<p>Se cumplen con los plazos otorgados según la contratación externa.</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

	Los establecidos en las órdenes de compra y servicios y contratos según bienes y servicios a comprar.	Se le define previamente los requisitos que deben cumplir y se le califican según los criterios definidos.
Contratista	Contratar servicios según necesidades de mantenimiento	Se programan según el plan de mantenimiento en los plazos establecidos.
	Cancelar los servicios contratados	Se cancelan según los plazos contractuales.
	Informar riesgos en las actividades contratadas y verificar cumplimiento normas prevención y protección.	Se le informa los riesgos identificados y se verifica que cumplan medidas de protección y seguridad.
Socios	Cumplir la normas estatutarias y legales vigentes	Se le da cumplimiento a las normas estatutarias y directrices de la asamblea.
	Citar a los socios a la asambleas ordinarias y extraordinarias	Se realizan convocatorias en los términos definidos en los estatutos.
	Según estatutos y estructura organizacional	Se cumplen los estatutos y se tienen definida la estructura organizacional.
Entes de Vigilancia y Control	Ofertar solo programas aprobados por ente competente.	Se ofertan los programas aprobados y autorizados según requisitos legales.
	Cumplir en los términos establecidos	Se cumple con los informes solicitados en los términos establecidos.



## FORMATO

Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

Entidades Financieras	Presentar información financiera y contable y cumplir obligaciones adquiridas.	Se entrega la información financiera y contable y se cancelan las obligaciones según plazos.
Gobierno	Cumplir con la normativa aplicable.	Se identifican en la matriz legal según el servicio ofrecido.
	Enfocar las actividades y programas según los planes de desarrollo local, regional y nacional.	En el plan estratégico, se tuvieron en cuenta los planes de desarrollo del gobierno, local y nacional.
Gobierno	Cumplir con las tasas impositivas que apliquen a la entidad.	Se cancelan los impuestos y contribuciones según las normas que aplican.
Organizaciones Ambientales	Prevenir la contaminación y reducir el consumo de materias primas.	Responsabilidad empresarial, en el manejo de los residuos y consumo de energía y agua.
Familia de Trabajadores	Cumplimiento de obligaciones laborales en términos legales.	Se programan las actividades según las normas laborales.
Competencia	Publicidad en términos claros y no engañosos.	Se publicita los programas según oferta aprobada.
Organismos de Certificación	Que aporte valor a los procesos y certificaciones de los programas	Se genera valor en la actividad formativa, por las auditorías externas.
Comunidad	Reconocer el compromiso institucional y de los programas académicos con sus respectivos entornos, mediante el desarrollo de programas de proyección e	Para el cumplimiento de este compromiso se han ejecutado programas y actividades en el marco de la responsabilidad social universitaria para los diferentes programas académicos, que promuevan y favorezcan la

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

	interacción con la comunidad en todos los lugares donde la institución tiene presencia, a través del trabajo colaborativo con entidades públicas y privadas de carácter local, regional, nacional e internacional.	interacción de los estudiantes, egresados y Docentes, con su realidad y su entorno, desarrollando con esto, una sensibilidad a los problemas de su medio y así mismo un mayor compromiso social, con comunidades en condición de vulnerabilidad y que hagan parte de la zona de influencia de la institución.
--	--	---

Se determina que también se consideren como parte interesada los medios de comunicación escritos, radiales y televisivos y redes sociales, por el riesgo de imagen que puede ser gran impacto, en la ocurrencia de algún evento imprevisto, o situación ilegal que llegase a ocurrir.

Igualmente, también considerar en forma específicas las compañías de riesgos laborales, por la gran cantidad de afiliación por cumplimiento de normas legales, siendo el compromiso revisar otras partes interesadas no contempladas en el seguimiento a las ya identificadas.

#### **4. CONDICIONES DEL CONTEXTO Y EL SECTOR PRODUCTIVO**

##### **4.1. SEGUIMIENTO A EGRESADOS**

“Universidad- egresados un vínculo para siempre “

El seguimiento de egresados es un proceso que adquiere gran relevancia, ya que presenta un indicador de primer orden en la valoración de la calidad de los programas académicos que ofrece UNITECNAR. También permite la caracterización de la comunidad en su estado más reciente a nivel formativo y productivo. Impactando estos datos directamente en el indicador de empleabilidad y posicionamiento en el mercado laboral de nuestros egresados.

Para la coordinación de egresados es fundamental mantener actualizados los datos de cada uno de los egresados, con el fin de mantenerlos informados sobre los servicios y las diversas actividades académicas y culturales que se programan para ellos.

UNITECNAR cada día forma personas con calidad académica, social y humana, líderes de nuevas generaciones. De allí parte la iniciativa de la creación de una encuesta que permita conocer holísticamente la transformación y el avance de sus egresados una vez obtienen su título.

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

Es por esto que nos hemos provisto de variadas herramientas para estar presentes. Instrumentos que hemos canalizado a través de los diferentes medios de comunicación (Portal de egresados, E-mail, Llamadas, mensajes, Redes sociales etc.). Con respecto a lo anterior, también nos hemos dado a la tarea de establecer diferentes estrategias de acercamiento con el fin de afianzar nuestros vínculos. Representación en los estamentos de decisión de la Universidad, seguimiento a su inserción laboral, portal exclusivo de egresados, Ferias de empleabilidad, capacitaciones por programa, beneficios en deporte y cultura, encuentro de egresados, etc. Son algunos ejemplos de ellas.

### **ENCUESTA DE SEGUIMIENTO Y ACTUALIZACIÓN DE DATOS EGRESADOS:**

Para operacionalizar el modelo de Seguimiento de Egresados, se diseñó el formulario denominado: Encuesta de seguimiento y actualización de datos egresados. Mediante esta herramienta podemos alimentar diariamente la base de datos de los egresados, contrarrestando la información suministrada por parte de las encuestas del OLE.

(Observatorio Laboral de la Educación Superior). Facilita información pertinente para variables macro, caracterización socioeconómica, ubicación de estos, entre otros.

### **RED DE EGRESADOS UNITECNARISTAS (2021 IIP –IP 2022)**

#### **MISIÓN**

La RED de egresados –UNITECNARISTAS es un canal de comunicación que surge con el objetivo de fomentar un espacio de interrelación constante con nuestros egresados, por medio de la aplicación de WhatsApp. Canal por el cual se compartirá información sobre los diferentes servicios y beneficios con los que cuentan nuestros egresados, también se brindarán orientaciones de inserción laboral, acompañamiento en todo lo referente a empleabilidad y eventos formativos.

#### **ALCANCE**

Este canal permitirá mantener actualizada la base de datos de egresados constantemente, debido a que por este medio también se comparte diariamente el formulario de Actualización y seguimiento al egresado. A su vez permite que los egresados mantengan una participación activa en los eventos programados.

Esta herramienta de comunicación permite que los egresados se mantengan conectados con su alma mater, presentando su opinión con respecto al desarrollo de las actividades programadas por parte de la coordinación y la Institución.

Conocen la información a la brevedad posible sin importar el lugar donde se encuentren.

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

## VISIÓN

Para el año 2023 se mantendrá constante la RED de egresados UNITECNARISTAS, aumentando su número con las nuevas promociones de graduandos de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo-UNITECNAR.

## 5. PLAN ESTRATÉGICO DE DESARROLLO

**Objetivo General:** El Plan de Desarrollo de la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo es una herramienta de gestión y planeación estratégica, que promueve el desarrollo institucional en sus dimensiones misionales y estratégicas. De esta manera, sienta las bases para atender las necesidades de los grupos de interés de la Institución y facilita la mejora continua en los aspectos más relevantes de la dinámica académica y administrativa, operacionalizando de manera efectiva los objetivos estratégicos de la Institución, que están planteados en su Proyecto Educativo Institucional – PEI.

En el año 2021 los embates de la Pandemia generada por el coronavirus COVID-19, obliga a mantener las medias de seguridad y los ajustes en las modalidades de trabajo, implementados desde el año 2020. Las estrategias diseñadas por la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo para hacerle frente a una coyuntura sin precedentes en la historia institucional, mostraron su efectividad, permitiendo sumar logros en la gestión y cumplimiento de los objetivos estratégicos establecidos en el Plan de Desarrollo 2020-2025 “Un Nuevo Desafío”, dentro de los cuales se destacan:

1. Se define el equipo de trabajo para los programas virtuales, por lo que se contrata a: un Pedagogo, un Diseñador Gráfico, tres docentes de Medio Tiempo exclusivos para diseño de módulos virtuales, ocho docentes de Tiempo Completo con diseño de módulos asignados.
2. Se logran 22 módulos 100% diseñados; cinco módulos en proceso de diseño; ocho módulos 100% virtualizados y; ocho módulos más en proceso de virtualización.
3. Se logra la apertura al Primer semestre del Programa Virtual de Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo.
4. En la gestión para mejorar los resultados de las Pruebas Saber Pro y Saber T y T, se Caracterización a 677 estudiantes en los dos períodos académicos; se realizaron talleres de preparación para la aplicación de las pruebas Saber (213 estudiantes); se desarrollaron los Cursos de Formación Docente (26 docentes); se realizaron los Simulacros de competencias Saber Pro (189 estudiantes); se llevaron a cabo encuentros sincrónicos (8 encuentros) y; se establecieron los incentivos por resultados de la Pruebas Saber.

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

5. En cuanto al fortalecimiento de la plataforma SPLAVIA, se logró el cargue de 496 cursos.
6. Se logró el acompañamiento de la Universidad Católica del Norte, en el proceso de Gestión de la virtualidad y la construcción de contenidos virtuales.
7. Se trabajaron en el segundo periodo de 2021, 35 eventos Plan Padrino orientados en el marco del seminario “Aprendiendo en Ambientes virtuales: contextos y reflexiones”.
8. Cinco (5) docentes certificados por la institución universitaria Antonio José Camacho en Construcción de Objetos Virtuales de Aprendizaje utilizando el Modelo ADDIE.
9. En el IIP201 se desarrolló el Plan de Capacitación en TIC, con las siguientes acciones de capacitación: Edición del modelo DREADDIE; Configuración de calificador de SPLAVIA; Creación de contenidos para cursos virtuales; Edición del modelo DREADDIE; Creación de cuestionarios en SPLAVIA Taller 1; Creación de cuestionarios en SPLAVIA Taller 2; Creación de comunidades académicas en línea; Tutoría en Ambientes virtuales de aprendizaje; Uso de Educaplay en el aula virtual; Creación de presentaciones con Emaze; Uso de Tableros Virtuales; Creación de tareas usando rubricas de evaluación; Creación de Banner con Adobe Spark; Creación de presentaciones con Genially; Configuración de foros de discusión usando la rúbrica TIGRE; Creación de contenidos con CANVA; Uso de formularios de Google.
10. Durante el año 2021 se logró la firma de seis nuevos convenios Nacionales e Internacionales con las siguientes instituciones: ACIEM, EDEX, Florida Global University, Funiber, Universidad Tecnológica Xicotepec de Juárez, LASIRC y Adritours. Quedaron en proceso de gestión los convenios con las siguientes instituciones: Embajada del Salvador, YMCA, Asociación Mexicana de Mujeres y Asociación Mexicana de Mujeres.
11. Se realizaron 188 actividades de Internacionalización, alcanzando la participación de 1.752 estudiantes y 380 docentes.
12. Se realizó la Feria Virtual de Empleos Internacional #GO REMOTE, con la participación de 100 Universidades, 265 Empresas Registradas, 152 candidatos de UNITECNAR y 4 postulaciones a vacantes.
13. Se realizó la Semana Internacional Chile – Colombia 2021 “Networking International – Una apuesta que impulsa los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)”
14. Se realizó la XIX Feria de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación – Expo tecnología, cuyos resultados satisfactorios fueron: 1029 conectados durante los días del evento, 52 postulaciones, 28 Instituciones de Educación Superior unidas en apoyo al evento y 17

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

conferencias internacionales.

**15.** Se realizó el II Seminario Internacional de Administración de Negocios, el cual contó con 680 participantes.

**16.** En lo referente a la gestión de los Semilleros de Investigación, en el IP2021 fueron atendidos 321 estudiantes semilleristas, y en el IIP2021 fueron atendidos 205 estudiantes semilleristas. Se realizaron trece capacitaciones orientadas a semilleristas; dos Encuentros UNITECNARistas de Semilleros, con 15 ponencias, 150 estudiantes y 6 docentes de UNITECNAR, 38 estudiantes de 4 IES invitadas. Se participó en el Encuentro de Semilleros de Investigación de ACIET.

**17.** Durante el año 2021 se desarrollaron 309 Proyectos de Aulas.

**18.** En lo que respecta a la producción científica se resalta la publicación de 11 artículos en revistas especializadas, así como la realización de 18 ponencias. A continuación, la relación de la producción científica Institucional durante el año 2021:

Dirección de Investigación e Innovación				
Proyectos Docentes - 2021				
Producción científica Año 2021				
No	Tipología	Evidencias	Cant.	Totales
1	Articulos Revistas Especializadas	Indexados, Divulgación	11	11
2	Informe de Avances	Documentos de Trabajo	63	63
3	Coordinacion Eventos	Informes Técnicos / Memorias	11	11
4	Redes Conocimiento Especializado	Soportados por correos	6	6
5	Cartillas	Documentos	0	0
6	Ponencias	Certificados	18	18
7	Participacion en Eventos	Asistencia	14	14
8	Libros Resultados de Investigación	Borradores	5	5
9	Capitulos de Libro	Borradores	5	5
10	Asesorias / Consultorias Científico Tecnológicas	Certificaciones	6	6
11	Proyectos de Investigación y Desarrollo	Lattinos, CEPA, Colciencias	6	6
12	Asesorias Tesis de Maestrias (Postgrado)	Documentos y Certificaciones	0	0
13	Asesorias Tesis de Doctorado (Postgrado)	Documentos y Certificaciones	0	0
14	Asesorias Monografias de Grado (Pregrado)	Documentos	35	35
15	Espacios de Participación Ciudadana	Informes Técnicos / Memorias	3	3
16	Edición de Revistas	Borradores	5	5
<b>Sub Total Numérico</b>			<b>188</b>	<b>188</b>
<b>Sub Total Porcentual</b>			<b>100</b>	<b>100</b>

**19.** Como parte de los resultados de los Proyectos de Investigación Institucional, se logró la publicación de cuatro libros:



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019



**20.** Se logra la aprobación por parte del MEN de los tres (03) primeros programas virtuales de la Institución: Contaduría Pública, Tecnología en Gestión Naviera y Portuaria y Tecnología en Seguridad y Salud en el Trabajo.

**21.** Sumado a los programas virtuales, se logró la aprobación de los Programas de: Administración en Seguridad y Salud en el Trabajo; Ingeniería de Sistemas, Tecnología en Gestión Hotelera y Servicios Turísticos, para **un total de seis (06) nuevos programas durante el año 2021.**

**22.** Se atiende satisfactoriamente la visita de seguimiento por parte de Bureau Veritas, con lo que se mantiene la certificación de nuestros procesos estratégicos, misionales y de apoyo bajo la norma ISO 9001:2015.

**23.** Se actualiza el Programa de Responsabilidad Social Universitaria - RSU y se renueva reconocimiento por parte de FENALCO Solidario.

**24.** En cuanto a la gestión para el desarrollo Integral de la comunidad educativa, se presentaron las siguientes estadísticas en la ciudad de Cartagena:

COORDINACIÓN	META	EJECUCIÓN	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
	AUMENTO DEL 10%	2021	
ARTE Y CULTURA	1882	1896	101%
DESARROLLO HUMANO	6710	7257	108%
PROMOCIÓN Y	1234	1494	121%



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

PREVENCIÓN			
DEPORTE Y RECREACIÓN	5081	2971	58%
<b>TOTAL</b>	<b>14907</b>	<b>13618</b>	<b>91%</b>

25. Se realiza la segunda semana de la Biblioteca, Arte y la cultura.

## 6. DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS Y CONFORMIDAD DEL PRODUCTO

### 1. PROCESO BIENESTAR:

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
BIENESTAR INSTITUCIONAL	PORCENTAJE DE REMISIÓN	MENSUAL	MALO	< 0 = 69%	83%
			ACEPTABLE	> 0 = 70%	
			BUENO	> 0 = 90%	
	CUMPLIMIENTO DEL PROGRAMA DE BIENESTAR INSTITUCIONAL	MENSUAL	MALO	< 0 = 84%	100%
			ACEPTABLE	> 0 = 85%	
			BUENO	> 0 = 90%	
SATISFACCIÓN ESTUDIANTIL	SEMESTRAL	MALO	< 0 = 74%	74%	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

			ACEPTABLE	> 0 = 75%	79%
			BUENO	> 0 = 80%	
			MALO	< 0 = 74%	
	PORCENTAJE DE PERMANENCIA ESTUDIANTIL	SEMESTRAL	ACEPTABLE	> 0 = 75%	
			BUENO	> 0 = 80%	

## 2. PROCESO DIRECCIÒN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
DIRECCIÒN	CUMPLIMIENTO DE CRONOGRAMA DE PLANES DE ACCIÒN	MENSUAL	MALO	89%	100%
			ACEPTABLE	90%	
			BUENO	100%	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

### 3. PROCESO GESTION ADMINISTRATIVO

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
<b>GESTIÒN ADMINISTRATIVA - TALENTO HUMANO</b>	<b>COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO (DOCENTE CON FORMACIÒN POSTGRADUAL)</b>	<b>SEMESTRAL</b>	MALO	60%	<b>82%</b>
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	
	<b>COMPONENTE DEL RECURSO HUMANO (EVALUACIÒN DE DESEMPEÑO)</b>	<b>ANUAL</b>	MALO	60%	<b>100%</b>
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	
	<b>COMPETENCIA DEL RECURSO HUMANO (EVALUACIÒN DOCENTE)</b>	<b>SEMESTRAL</b>	MALO	60%	<b>98%</b>
			ACEPTABLE	70 - 89 %	
			BUENO	90-100%	
	<b>PLAN DE CAPACITACIONES</b>	<b>ANUAL</b>	MALO	60%	<b>100%</b>
			ACEPTABLE	70 - 90 %	



## FORMATO

Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019
------------	--	---------------------

	ROTACIÓN DEL PERSONAL	SEMESTRAL	BUENO	100%	4%
			MALO	4 - 10%	
			ACEPTABLE	2-3%	
			BUENO	1%	

### 4. PROCESO GESTION DOCENCIA

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN DOCENCIA A	CUMPLIMIENTO EN EL DESARROLLO DEL MICROCURRÍCULO	SEMESTRAL	MALO	0 - 70%	92%
			ACEPTABLE	71 - 90%	
			BUENO	>90%	
	CUMPLIMIENTO PLAN DE ACCIÓN	ANUAL	MALO	0 - 80%	100%
			ACEPTABLE	81 - 90%	
			BUENO	>90%	
	CUMPLIMIENTO PLAN DE MEJORA	ANUAL	MALO	0 - 80%	94%
			ACEPTABLE	81 - 90%	



# FORMATO

Versión:01

## ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

BUENO

>90%

### 5. PROCESO INTERNACIONALIZACIÓN

PROCESO	INDICADOR	FRECUE NCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULT ADO DEL INDICAD OR
INTERNACIONALI ZACIÓN	MOVILIDAD ACADEMICA ENTRANTE	SEMEST RAL	MALO	> 80%	100%
			ACEPTA BLE	80% - 90%	
			BUENO	100%	
	MOVILIDAD ACADEMICA SALIENTE	SEMEST RAL	MALO	60%	100%
			ACEPTA BLE	> 80%	
			BUENO	80% - 90%	
	INTERNACIONALI ZACIÓN DEL CURRICULO	SEMEST RAL	MALO	100%	100%
			ACEPTA BLE	80% - 90%	
			BUENO	100%	



## FORMATO

Versión:01

ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

### 6. PROCESO INVESTIGACIÒN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
INVESTIGACIÒN E INNOVACIÒN	PARTICIPACIÒN DE SEMILLEROS DE INVESTIGACIÒN	ANUAL	MALO	60%	117%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	PRODUCCIÒN GRUPOS DE INVESTIGACIÒN	ANUAL	MALO	60%	106%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

#### 7. PROCESO MEJORAMIENTO CONTINUO

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
MEJORAMIENTO CONTINUO	AUSENTISMO X CASUSA MEDICA	MENSUAL	MALO	>6%	3.02%
			ACEPTABLE	2% -5%	
			BUENO	0%- 1%	
	INDICE DE FRECUENCIA AT	MENSUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
	INDICE DE SEVERIDAD	MENSUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
MEJORAMIENTO CONTINUO	CUMPLIMIENTO DE LOS SVE	TRIMESTRAL	MALO	>60%	100%
			ACEPTABLE	90% - 70%	
			BUENO	100% - 91%	
	ACCIONES DE MEJORA	TRIMESTRAL	MALO	>60%	94%



**FORMATO**

Versión:01

**ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

Fecha:  
6/12/2019

	% INSPECCIONES REALIZADAS	TRIMESTRAL	ACEPTABLE	90% - 70%	100%	
			BUENO	100% - 91%		
		FRECUCIA DE DATOS	MALO	60%		100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %		
			BUENO	100%		
PROCESO	INDICADOR	FRECUCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR	
MEJORAMIENTO CONTINUO	CUMPLIMIENTO DE AUDITORIAS	ANUAL	MALO	60%	100%	
			ACEPTABLE	70 - 90 %		
			BUENO	100%		
MEJORAMIENTO CONTINUO	PLAN DE EMERGENCIA	ANUAL	MALO	60%	100%	
			ACEPTABLE	70 - 90 %		



**FORMATO**

Versión:01

**ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN**

Fecha:  
6/12/2019

	CUMPLIMENT O DE ACTIVIDADES	ANUAL	BUENO	100%	100%
			MALO	60%	
			ACEPTABLE	70 - 89 %	
			BUENO	90-100%	
	CUMPLIMENT O DEL PRESUPUEST O	ANUAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
BUENO			100%		
MEJORAMIENT O CONTINUO	PROPORCIÒN DE AT MORTALES	ANUAL	MALO	>5%	0%
			ACEPTABLE	2%	
			BUENO	0%	
	PREVALENCIA EL	ANUAL	MALO	>2%	0%
			ACEPTABLE	1%	
			BUENO	0%	
	INDICE DE LA EL	ANUAL	MALO	>2%	0%
			ACEPTABLE	1%	
			BUENO	0%	

**8. PROCESO PROYECCION SOCIAL**

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
PROYECCIÒN SOCIAL	FIDELIZACIÒN DE EGRESADOS	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

	PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN LA INDUCCIÓN DE PRACTICAS PROFESIONALES	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	PARTICIPACIÓN DE ESTUDIANTES EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN EN EMPRENDIMIENTO	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	
	EJECUCIÓN DE PROYECTOS COMUNITARIOS	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100 %	

### 9. PROCESO GESTIÓN FINANCIERA

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÓN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÓN FINANCIERA	% RECUPERACION DE CARTERA	SEMESTRAL	MALO	<74%	99%
			ACEPTABLE	75%-89%	
			BUENO	>90%	



## FORMATO

Versión:01

**ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN**

Fecha:  
6/12/2019

	% DE EJECUCIÒN DE GASTOS	SEMESTRAL	MALO	<80%	116%
			ACEPTABLE	85%-80%	
			BUENO	>90%	
	% ESTUDIANTES CON CREDITO DIFERENTES AL CREDITO DIRECTO LA INSTITUCIÒN	SEMESTRAL	MALO	<80%	88%
			ACEPTABLE	85%-80%	
			BUENO	>90%	
PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÒN ADMINISTRATIVA - SUMINISTRO	DESEMPEÑO DE LOS PROVEEDORES	SEMESTRAL	MALO	60%	100%
			ACEPTABLE	70 - 90 %	
			BUENO	100%	

### 10. PROMOCIÒN Y COMUNICACIÒN

PROCESO	INDICADOR	FRECUENCIA DE DATOS	RANGO DE EVALUACIÒN		RESULTADO DEL INDICADOR
GESTIÒN ADMINISTRATIVA - PROMOCIÒN Y MERCADEO	ESTUDIANTES NUEVOS	SEMESTRAL	MALO	<6%	68%
			ACEPTABLE	6%-9%	
			BUENO	>0=10%	



**FORMATO**

<p>Versión:01</p>	<p><b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b></p>	<p>Fecha: 6/12/2019</p>
-------------------	---	-----------------------------

	<p><b>% CONVERSIÓN DE INSCRITOS A MATRICULADO S FINANCIERAM ENTE</b></p>	<p><b>SEMEST RAL</b></p>	<p><b>MALO</b></p>	<p>&lt; 40%</p>	<p>43%</p>
			<p><b>ACEPTABLE</b></p>	<p>41%-60%</p>	
			<p><b>BUENO</b></p>	<p>&gt; o =61%</p>	
	<p><b>% CUMPLIMENT O DE PRESUPESUT O ESTUDIANTES NUEVOS</b></p>	<p><b>SEMEST RAL</b></p>	<p><b>MALO</b></p>	<p>&lt; 64%</p>	<p>78%</p>
			<p><b>ACEPTABLE</b></p>	<p>64%-74%</p>	
			<p><b>BUENO</b></p>	<p>&gt; o =75%</p>	

**7. ACCIONES CORRECTIVAS, DE MEJORA Y PREVENTIVAS, CERRADAS Y ABIERTAS.**

<b>PROCESO</b>	<b>ACCIÓN</b>	<b>ESTADO</b>	<b>SEGUIMIENTO</b>
<p><i>Gestión Financiera</i></p>	<p><i>Cambio de indicador para garantizar el cumplimiento y seguimiento de acuerdo a las circunstancias actuales presentadas por el COVID-19</i></p>	<p><b>CERRADO</b></p>	<p><i>Se realiza el ajuste del indicador de acuerdo a la necesidad del proceso</i></p>
<p>Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa</p>	<p><i>Descripción de los nuevos cargos, elaboración de los perfiles de cargo</i></p>	<p><b>CERRADO</b></p>	<p><i>Para esta fecha se realizó el seguimiento de las actividades mencionadas, verificando su realización de forma efectiva logrando los</i></p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

			<i>objetivos propuestos</i>
Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Elaboración de escalafón para el área de desarrollo de la división de Tecnología y sistemas de la información	CERRADO	<i>Para esta fecha se realizó el seguimiento de las actividades mencionadas, verificando su realización de forma efectiva logrando los objetivos propuestos</i>
Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Inclusión de los nuevos cargos de la estructura organizacional	CERRADO	<i>Para esta fecha se realizó el seguimiento de las actividades mencionadas, verificando su</i>
Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Contratación de los nuevos cargos que se requieran	CERRADO	<i>realización de forma efectiva logrando los objetivos propuestos.</i>  <i>A través del acta se evidencia la socialización de los cambios realizamos</i>
Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Socialización de los cambios	CERRADO	<i>La socialización se realizó a través de los medios de comunicación tales como email y grupo de WhatsApp</i>
Vicerrectoría de Planeación y Gestión Administrativa	Presentación ante el consejo superior	CERRADO	<i>Para esta fecha se realizó el seguimiento de las actividades mencionadas, verificando su realización de forma efectiva logrando los</i>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

			<i>objetivos propuestos</i>
Gestión Administrativa	Realización del nuevo cronograma de mantenimiento año 2021	CERRADO	<i>Se establece el cronograma de acuerdo a las necesidades</i>
Gestión Administrativa	Seguimiento del cronograma de mantenimiento año 2021	CERRADO	<i>Para el mes de enero se realizó mantenimiento preventivo a los equipos de cómputo de las salas de sistemas y biblioteca, logrando el cierre de algunas actividades que estaban para el año 2020</i>
Internacionalización	<i>Planificación de las actividades de movilidad con el uso de tecnologías</i>	CERRADO	<i>Se cuenta con el plan de trabajo de acuerdo a las directrices y necesidades de internacionalización</i>
Internacionalización	Ejecución de las actividades de movilidad con el uso de tecnologías	CERRADO	Se hace cierre de las acciones y se permitió observar mayor participación por parte de los estudiantes, debido a las características de nuestra población, esta nueva metodología de la virtualidad facilitó el acceso de los estudiantes ya que se da de manera gratuita y es de mayor provecho por la falta del factor económico.



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

Promoción y Comunicación	Fortalecer el seguimiento que se realiza con cada uno de los aspirantes a través de la gestión de tele contacto, impulsando nuestras ventajas competitivas	CERRADO	<i>Se trabajó desde el área de comunicación y mercado el plan de trabajo basado en las necesidades de los aspirantes y estudiantes, impulsando el reconocimiento institucional a través de las estrategias y planes becarios.</i>
Promoción y Comunicación	Continuar con las campañas de pautas pagas y usuarios orgánicos de todo lo relacionado con la difusión de los planes becarios y fortalezas institucionales	CERRADO	
Investigación / Mejoramiento continuo	Realizar reunión de seguimiento con el proceso de Investigación e Innovación	CERRADO	<i>Se hace seguimiento al proceso para su fortalecimiento y ejecución de actividades del SIG</i>
Proyección social / Mejoramiento continuo	Realizar reunión de seguimiento con el proceso de Proyección social	CERRADO	<i>Se hace seguimiento del proceso de proyección social con el líder del proceso y se observó mayor organización documental permitiendo la fluidez en la auditoría de seguimiento.</i>
Gestión Financiera/ Mejoramiento Continuo	Realizar Inducción y reinducción personal de Gestión Financiera que no haya podido participar en las fechas de realización de	CERRADO	<i>Se evidencia su cierre a través del examen realizado del personal de Gestión Financiera obteniendo 8/8.</i>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

	la misma.		
Infraestructura	Realizar cierre de las actividades establecidas en el informe de inspecciones enviado por correo electrónico	ABIERTA	
Infraestructura	Gabinete piso 4 se encuentra la manguera en desorden y se debe acomodar para evitar daños de la misma	CERRADO	
<i>Infraestructura</i>	<i>Verificar que todos los gabinetes estén abiertos para contar con ellos en caso de una emergencia</i>	CERRADO	
Infraestructura	El gabinete que se encuentra cerca del auditorio, no cuenta con el vidrio de protección, se debe instalar para su orden y aseo	ABIERTO	
Infraestructura	Los gabinetes de la torre b - piso del 1 al 5 - algunos no cuentan con las herramientas completas del mismo (hacha, llave spaner)	ABIERTO	<i>Estas actividades se dejan para el año 2022, teniendo en cuenta el presupuesto establecido.</i>
Infraestructura	Las escaleras de la entrada a los jardines y escaleras de admisiones se deben reforzar la cinta antideslizante	ABIERTO	



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

Durante el año 2021 se abrieron **(22) acciones** correctivas y de mejoras, las cuales se cerraron garantizando la mejora continua de la institución.

De estas acciones se encuentran 4 parcialmente cerradas para el año 2022 en el mes de abril se le debe dar cierre.

Se realiza el control y seguimiento en la Matriz de Seguimiento de Acciones de Mejora. (SAM)

#### Anexo 1 Matriz de Seguimiento de Acciones de Mejora.(SAM)

#### 8. LOS CAMBIOS EN LAS CUESTIONES EXTERNAS E INTERNAS QUE SEAN PERTINENTES AL SISTEMA DE GESTIÓN

FACTORES EXTERNOS	IMPACTO	ANALISIS
<b>ECONOMICO</b>		
Percepción negativa de los estudiantes con respecto al servicio.	MUY NEGATIVO	<p>Se aplican las encuestas de satisfacción estudiantil y a partir de las mismas se comienzan a diseñar estrategias que permitan incrementar el nivel de satisfacción de los estudiantes. Se implementa el software de PQRS para ampliar los canales de comunicación que facilitan a los estudiantes la oportuna presentación de reclamos, observaciones y sugerencias en razón al servicio recibido.</p> <p>Es importante destacar que el tema del COVID-19, ha sido una situación que ha cambiado mucho la metodología de trabajo lo cual, ha traído desmotivación por parte de los estudiantes debido a la no presencialidad, desde la Vicerrectoría Académica y Bienestar se ha trabajado mucho para mantener la percepción y motivación positiva del servicio prestado.</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

Mayor reconocimiento y posicionamiento de otras IES por parte de la población objeto.	MUY NEGATIVO	<p>Para el año 2020 se trabajó en el crecimiento de los registros calificados tanto nuevo como renovación permitiendo ser una institución más competitiva a nivel profesional y académico.</p> <p>UNITECNAR hoy día es reconocida en la región como una alternativa para sus estudios de educación superior especialmente para estratos 1 y 2 y en algunos casos el 3. Lo que en algunos casos frena el posicionamiento para que sea una opción dentro de las posibilidades de estratos 3 y 4 que mueven una gran masa de estudiantes en la ciudad.</p>
Oferta de programa con 100% gratuidad ( Sena )	MUY NEGATIVO	<p>Con este tema desde el año 2018 se viene trabajando en estrategias como los planes becarios del 30%, que permitan la facilidad de estudio de nuestros aspirantes a la Universidad.</p>
Crecimiento de la competencia en la ciudad de Cartagena, con Instituciones educativas con las mismas características de planta física y programas que ofrece UNITECNAR.	MUY NEGATIVO	<p>Para el año 2020, por ser un año a típico se vio afectada la institución debido a las ofertas de matrículas que hubo a menor precio de la competencia, esto trajo consigo una disminución considerable de aspirantes y deserción de estudiantes, lo cual fue negativo.</p> <p>Se identifica ciertas estrategias para el año 2021, se espera resultados del mismo.</p>
Colapso de la economía global y nacional por propagación de pandemia	MUY NEGATIVO	<p>Para el año 2020, por ser un año a típico se vio afectada la institución debido a las ofertas de matrículas que hubo a menor precio de la competencia, esto trajo consigo una disminución considerable de</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		<p>aspirantes y deserción de estudiantes, lo cual fue negativo.</p> <p>Se identifica ciertas estrategias para el año 2021, se espera resultados del mismo.</p>
Cambio de carácter académico	MUY POSITIVO	<p>El Cambio de Carácter fue aprobado por el Ministerio de Educación a través de la Resolución No. 002968 del 22 de marzo de 2019.</p> <p>Como institución ha permitido un crecimiento a nivel académico con las ofertas de pregrado propios, lo cual garantiza una continuidad con los estudiantes en sus carreras profesionales.</p>
Apoyo económico de empresas externas que pueden beneficiar a la matrícula de los estudiantes	MUY POSITIVO	<p>Gracias a los convenios de empresas que se tiene hoy día que incluye un plan becario para sus empleados y con el alcance del núcleo familiar de este, así mismo la publicidad y trabajo de PyM que se ha hecho en ellas para bajar la información a los beneficiados con estos convenios (empleados) se ha venido usando más este gancho para atraer nuevos clientes tanto en pregrado como en postgrado.</p> <p>Adicionalmente se han buscado opciones de patrocinio mancomunado para beneficiar a alguna población específica a través de estas becas acordadas con la rectoría que generan también nuevos estudiantes en la institución.</p>
Las convocatorias para la financiación de investigación, extensión, emprendimiento, fortalecimiento institucional y	MUY POSITIVO	<p>Evidentemente pudiera entenderse que la disminución de los fondos para el desarrollo de los programas de ciencia y tecnología afecta de forma negativa la generación de nuevo conocimiento. Sin embargo, se debe aclarar que en el caso de</p>



**FORMATO**

	<p><b>FORMATO</b></p>	
<p>Versión:01</p>	<p><b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b></p>	<p>Fecha: 6/12/2019</p>

<p>formación.</p>		<p>Min ciencias, antes Colciencias, los recortes obedecen a la priorización de líneas consideradas estratégicas para el desarrollo del país: genómica, robótica, inmunología, nanotecnología y medio ambiente. Lo anterior plantea el norte hacia donde las IES deben orientar su oferta académica a nivel de pregrado y postgrado de tal manera que el conocimiento las haga competitivas.</p>
<p>Nuevas convocatorias de Becas otorgadas por el Ministerio de Educación Nacional, para facilitar la educación superior en el país.</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>Los fondos Bicentenario tradicional y conocido en Cartagena, así como las becas talento Ti y víctimas del conflicto armado, entre otros ayudan a generar nuevas postulaciones de posibles candidatos que buscan un cupo en dichas convocatorias.</p> <p>Aspirantes 1ue una vez elegidos sino cumplen los requisitos o no son seleccionados por temas de presupuesto de los fondos en los cupos entregados, dichos aspirantes se convierten en nuevos clientes objetivos que se comienzan a trabajar desde PyM y muchos de ellos se logran traer como nuevos estudiantes así su ingreso no haya sido a través del fondo como inicialmente fue planeado por los aspirantes.</p>
<p>Convocatorias de ICETEX a través de los Fondos de Administración, dirigida a población vulnerable y de escasos recursos.</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>Los fondos Bicentenario tradicional y conocido en Cartagena, así como las becas talento Ti y víctimas del conflicto armado, entre otros ayudan a generar nuevas postulaciones de posibles candidatos que buscan un cupo en dichas convocatorias.</p> <p>Aspirantes 1ue una vez elegidos sino cumplen los requisitos o no son seleccionados por temas de</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		<p>presupuesto de los fondos en los cupos entregados, dichos aspirantes se convierten en nuevos clientes objetivos que se comienzan a trabajar desde PyM y muchos de ellos se logran traer como nuevos estudiantes así su ingreso no haya sido a través del fondo como inicialmente fue planeado por los aspirantes.</p> <p>Cabe resaltar que estos fondos actualmente son financiados en su gran mayoría a través del Icetex, por eso las razones son iguales en este y el punto anterior.</p>
<b>SOCIAL</b>		
Afectación en el desarrollo de actividades empresariales, institucionales, personales por medidas de aislamiento preventivo obligatorio por riesgo biológico (Pandemia sanitaria)	MUY NEGATIVO	<p>Para el año 2020 se cambió la metodología de trabajo presencial a manera remota, lo cual, trajo consigo nuevas estrategias y objetivos que permitió identificar nuevas oportunidades de trabajo, fue un año de muchos retos y a pesar de la coyuntura se logró el alcance del resultado propuesto en ciertos procesos.</p> <p>Se continuará trabajando en la mejora continua para minimizar el impacto negativo que trae consigo la no presencialidad, tanto a nivel administrativo como académico.</p>
Índices de desempleos elevados.	MUY NEGATIVO	Se define Acuerdo de Becas e incentivos en el cual se establece becas para los mejores bachilleres
Establecer convenios con establecimientos deportivos de mejor acceso para la comunidad educativa de UNITECNAR.	MUY POSITIVO	Se anexa archivo con los diferentes convenios



**FORMATO**

Versión:01

**ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**

Fecha:  
6/12/2019

<p>Elaboración de proyectos de investigación relacionados con el sector externo.</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>La elaboración de proyectos de intervención relacionados con el sector externo (proyectos comunitarios en el Caso De UNITECNAR administrados por la Dirección de Proyección Social) deben ir más allá de una propuesta de capacitaciones a sectores poblacionales y empezar a mirar verdaderos planteamientos que den respuesta a las necesidades sociales buscando provocar y generar cambios en políticas públicas o que en su defecto generen un verdadero posicionamiento de la imagen corporativa institucional ante la sociedad.</p>
<p>Estructuración de proyectos conjuntos con empresas del sector externo.</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>La elaboración de proyectos de intervención relacionados con el sector externo (proyectos comunitarios en el Caso De UNITECNAR administrados por la Dirección de Proyección Social) deben ir más allá de una propuesta de capacitaciones a sectores poblacionales y empezar a mirar verdaderos planteamientos que den respuesta a las necesidades sociales buscando provocar y generar cambios en políticas públicas o que en su defecto generen un verdadero posicionamiento de la imagen corporativa institucional ante la sociedad.</p>
<p><b>TECNOLOGICOS</b></p>		
<p><i>Hacking informático</i></p>	<p>MUY NEGATIVO</p>	<p>Se cuenta con una Dirección de tecnología y sistemas con un personal calificado para los bloqueos y solución en caso de ocurrir estas situaciones.</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		<p>Para el año 2021 se trabajará con el diseño e implementación del plan de transformación digital como un adendo del plan de desarrollo 2020 y 2025.</p>
<p>Inestabilidad en el servicio de internet y canales MPLS</p>	<p>MUY NEGATIVO</p>	<p>Se cuenta con un área de tecnología y sistemas que garantiza la solución óptima de las posibles fallas que se puedan presentar en las actividades a nivel de internet.</p>
<p>Crecimiento en infraestructura tecnológica externa</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>Para el año 2020 se actualiza la plataforma SIA de UNITECNAR, dando así mayor seguridad y agilidad en los procesos.</p> <p>Además, se continua con un crecimiento en el DATA CENTER institucional, centralizando Coorposucre, tweetalig, Alitit y UNITECNAR.</p>
<p>Sistema de información robusto para el diseño e implementación de programa CRM</p>	<p>MUY POSITIVO</p>	<p>El CRM es una herramienta que cobra valor una vez implementada y se logre extraer los datos que allí se almacenan a fin de darles un tratamiento estratégico para nuevas ventas, posicionamiento de marca, crecimiento de la masa crítica de estudiantes, fidelización de la población actual entre otros.</p> <p>Considero que las bases tecnológicas que tenemos pueden soportar este tipo de soluciones que servirán también para el seguimiento a propuestas corporativas de capacitación continuada que puede llegar a ser un diferencial que puede generar importantes cifras de ventas, siempre y cuando se haga el seguimiento oportuno y apoyo que este tipo de soluciones requiere.</p> <p>Lo importante de esta idea es</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

		materializarla invirtiendo los recursos económicos y de tiempo que este tipo de implementaciones genera, además es necesario que se trabaje de manera conjunta con el área de TI para buscar la mejor opción y que esta se implementa a las áreas que la puedan llegar a requerir (PyM, Bienestar, Internacionalización, Proyección social, entre otras. Todo esto como una directriz de la vicerrectoría general que deberá ser el eje central de este tipo de implementaciones que generan unas importantes estadísticas para toma de decisiones y definición de estrategias.
<b>AMBIENTALES</b>		
Exposición a virus pandémicos presentes en el ambiente que puedan afectar la vida humana	MUY NEGATIVO	La institución garantizando el bienestar de los colaboradores y estudiantes opto por la modalidad de trabajo remota, la cual, permitió la minimización de contagio del virus COVID-19, se cuenta un protocolo de bioseguridad el cual da cumplimiento a la normatividad vigente.
<b>LEGALES</b>		
Categorización limitada a futuro de los grupos de investigación debido a las exigencias de Colciencias relacionadas con aspectos como el asesoramiento de trabajos de grado de maestría y de doctorados por parte de los investigadores	MUY NEGATIVO	Se incluye en el nuevo Plan de Desarrollo la presentación ante el MEN de programas de Maestría, con el objetivo que los Docentes de la Institución puedan hacer asesoramiento de trabajos de grado en este nivel de formación.



**FORMATO**

Versión:01

**ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN**

Fecha:  
6/12/2019

de los programas de la institución.		
Aumento de altas exigencias por parte del sistema Publindex de Colciencias para la indexación y categorización de revistas.	MUY NEGATIVO	El sistema colombiano de medición de revistas Publindex representa hoy en día la paradoja de un sistema que devalúa el conocimiento producido localmente. Las convocatorias son con altas exigencias e incluyen tener por anticipado una indexación internacional para después aprobar una de orden nacional. Adicionalmente a que el proceso es altamente costos, los gastos de inversión para su mantenimiento por año rayan en lo mismo. En pocas palabras, los investigadores se están moviendo más a la presentación de sus trabajos en revistas indexadas internacionalmente por el mayor impacto que representan. Finalmente, para las IES cabe preguntar: ¿Quién asumirá todos los costos para las IES por la devaluación que parece a primera vista incalculable? ¿Acaso Minciencias, antes Colciencias, pagará por esta devaluación progresiva y masiva de las publicaciones nacionales y de una gran parte de la investigación de la IES?
Expedición de nueva normatividad por parte de los entes de control a raíz de pandemia o riesgos sanitarios	MUY NEGATIVO	Se lleva el control y actualización de la normatividad vigente aplicable a la institución y se adopta las medidas pertinentes con base a lo anterior.
Altas exigencias de la Comisión Nacional Intersectorial de Aseguramiento de la Calidad de la Educación Superior – CONACES y el Consejo Nacional de	MUY POSITIVO	La fundación Universitaria Antonio de Arevalo – UNITECNAR, mantienen desde la VCI, un plan de trabajo con estricto cumplimiento de las autoevaluaciones de cada programa académico, el cual permite conocer los planes de acción que proporcione el cumplimiento de los



## FORMATO

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

Acreditación – CNA.		requisitos de los mismo.  Adicional, cada año se diseña nuevos programas para continuar con el crecimiento a nivel académico para brindar un servicio de calidad, manteniendo el cumplimiento del MEN.  Se cuenta con el apoyo de todos los procesos de la institución para su cumplimiento y aprobación.
Mejora en los procesos e integración con otros sistemas de gestión por la versión 2015 de la norma ISO 9001, ISO 14001 e ISO 45001:18	MUY POSITIVO	La fundación Universitaria Antonio de Arevalo se encuentra fortaleciendo el SIG, a través del área de Vicerrectoría Institucional.  Se cuenta con un plan de trabajo pertinente a las necesidades identificadas, y se ejecuta con aliados estratégicos como la ARL, instituciones educativas Corposucre.
<b>POLITICOS</b>		
Interés creciente de otras IES por difundir la producción científica en sus revistas y otros medios de comunicación científica.	MUY POSITIVO	Se mantiene estable debido a que las IES tienen sus revistas y las convocatorias para postular trabajos está abierta de forma permanente. Esta acción depende más del investigador que somete los trabajos que de la IES que los recibimos para publicarlos.

- **ANALISIS DEL CONTEXTO INTERNO**

El análisis DOFA nos permitió realizar un diagnóstico sobre nuestro contexto interno basados en la autocrítica y autoevaluación permitiendo revisar cada una de las capacidades de la empresa que son imprescindibles para alcanzar las metas y los objetivos, a través de estrategias de las fortalezas FO (Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos) y FA (Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos), al igual que las estrategias de las posibles debilidades DO(Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

Recursos) , DA(Estrategia-Responsable-Plazo Máximo-Recursos).

## Anexo 2 Plan de Desarrollo Estratégico

### 9. POLÍTICA Y OBJETIVOS DEL SISTEMA INTEGRADO

En el mes de octubre de 2021, para dar cumplimiento a la normatividad legal vigente se hace revisi3n de la Política Integral de UNITECNAR, la cual es mantendrá con la versi3n 04.



La **FUNDACI3N UNIVERSITARIA ANTONIO DE ARÉVALO** es una Instituci3n de Educaci3n Superior de carácter privado, la cual, está comprometida con la implementaci3n y mejora continua del Sistema Integrado de gesti3n y con la calidad de la educaci3n, a través de la identificaci3n de los peligros, evaluaci3n, valoraci3n de los riesgos y estableciendo los respectivos controles, previniendo daños en la salud de la comunidad educativa, en los equipos e instalaciones, y para el cumplimiento de nuestras actividades nos comprometemos a:

- a. Prevenir lesiones y enfermedades laborales por medio de la identificaci3n y control de los riesgos asociados a nuestras actividades y promoci3n de la calidad de vida laboral.
- b. Cumplir con los requisitos legales y otros requisitos aplicables a nuestra instituci3n.
- c. Contribuir al desarrollo de nuestras partes interesadas a través de actividades de responsabilidad social.
- d. Prevenir los impactos socio-ambientales, accidentes y daños a la propiedad y a los recursos naturales a través del control y cuidado de los procesos del medio ambiente, minimizando la contaminaci3n ambiental.
- e. Disponer de los recursos humanos, financieros, técnicos y locativos necesarios para la implementaci3n y evaluaci3n del Sistema de gesti3n de Calidad, Seguridad, Salud en el Trabajo y Ambiente.
- f. Establecer relaciones a largo plazo con nuestros estudiantes, colaboradores y proveedores, incentivando las mejores prácticas de calidad en la educaci3n, ambientales, laborales y sociales.
- g. Obtener y mantener acreditaciones de alta calidad.
- h. Fortalecer la producci3n de investigaci3n e innovaci3n, la proyecci3n social y promover los procesos de internacionalizaci3n institucional.
- i. Contar con el personal id3neo para la gesti3n académica y administrativa.

Todo lo anterior se logra con el compromiso de la alta direcci3n, el mantenimiento y mejoramiento continuo de altos estándares del Sistema Integrado de gesti3n.

**DIONISIO VÉLEZ WHITE**  
Representante legal.

### Ilustraci3n 1. Política SIG

Se establece la matriz de objetivos e indicadores, con el fin de realizar su seguimiento y monitoreo de manera trimestral, conforme a la política vigente y plan de desarrollo institucional.

Anexo 3. Tabla de Indicadores Objetivos y Metas



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

## 10. REVISION DE LOS PROGRAMAS, OBJETIVOS/INDICADORES/METAS. (Seguridad y salud en el trabajo y medio ambiente)

### INDICADORES DE PROGRAMAS DE GESTION SST

Nombre del Programa: Programa de Inspecciones

Objetivo del Programa:

- Garantizar la eficacia del programa de inspecciones
- Garantizar la cobertura y cumplimiento de las inspecciones realizadas

Resultados alcanzados: Durante el año 2021 se cumplió con el 100% de las inspecciones programadas y el 100% de cierre de los planes de acción derivados de los hallazgos encontrados en la ejecución de las inspecciones, en la realización de las inspecciones participaron los representantes del COPASST, Practicante de Calidad y la Coordinadora de Calidad Administrativa, como parte de los requisitos de ley y del sistema de gestión.

Se realizan las limpiezas, desinfecciones y arreglos pertinentes a las instalaciones garantizando el buen uso de los equipos, herramientas e instalaciones para el personal que le corresponda ir en medio de la pandemia, esto se debe al aislamiento selectivo al que se encuentra la institución debido a la pandemia COVID-19

PG No. 1



Comentarios: Las inspecciones realizadas corresponden a

- Inspecciones Gerenciales Locativas
- Inspecciones de (Extintores, botiquines, camillas, etc)
- Inspecciones de Emergencia
- Inspección de Laboratorios

### INDICADORES DE PROGRAMAS DE GESTION AMBIENTALES









# FORMATO

Versión:01

## ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019



### ANALISIS GENERAL DEL LOS PROGRAMAS AMBIENTALES

Con estos resultados podemos destacar el trabajo que se ha llevado desde el área de infraestructura, garantizando el buen funcionamiento de los equipos eléctricos, inodoros, tanques, bomba de agua, lo cual es de uso diario, realizando sus mantenimientos de acuerdo al cronograma de mantenimiento del año.

Por otro lado, se observa el compromiso que hay de parte de los integrantes de la institución buscando crear el habito y cultura del cuidado y el de reciclar.

Para el año 2022 se espera sensibilizar de tal manera que el impacto se vea reflejado en las estadísticas de cada uno de los programas permitiendo el buen uso de los equipos existentes y manejando un control en el uso del papel



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

#### 11. INDICADORES DE PROGRAMAS VIGILANCIA

##### PG No. 1

Para el año 2021, se ejecutaron actividades del Sistema Integrado de Gestión, permitiendo el fortalecimiento al sistema de seguridad y salud en el trabajo y Ambiente, por lo anterior, se llevó a cabo la jornada de exámenes ocupacionales permitiendo así obtener un diagnóstico de condición y poder dar inicio a los SVE dependiendo de la necesidad de la institución.

Para el año 2022 se definirá las actividades de los SVE requeridos en la Fundación Universitaria Antonia de Arévalo con apoyo de la ARL

- SVE OSTEOMUSCUAR
- SVE DE LA VOZ
- SVE BIOLÓGICO COVID -19
- SVE PSICOSOCIAL

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

## 12. GESTION AMBIENTAL

### 10.1. Aspectos ambientales Significativos

#### Anexo 2 Matriz de Aspectos e Impactos Ambientales

### 13. REVISAR LA EFICACIA DEL SGI, EN SUS POLÍTICAS, OBJETIVOS, PLANES, NECESIDADES DE RECURSOS, ESTRATEGIAS Y CAMBIOS, PARA CUMPLIR LAS METAS DE LA CORPORACIÓN

El sistema integral de gestión, es monitoreado con una (1) auditoria interna anual, en caso del SGC se hace una externa y otra interna, que permiten evaluar su eficacia, para los servicios de formación ofertados, para lo cual se han abierto las acciones correctivas, cuando se han detectado desviaciones en el cumplimiento de los requisitos de calidad.

Para el año 2021, se inició con la auditoria interna del SIG, donde podremos verificar el avance y cumplimiento del plan de trabajo desarrollado en el mismo.

Se ha revisado la política y sus objetivos en armonía con los planes estratégicos, se hacen seguimiento a los planes de acciones y el presupuesto anual, se asignan los recursos para el mantenimiento y mejoramiento del sistema de gestión.

La alta dirección, en cabeza del Consejo Superior y la dirección, han estado atentos a los cambios que pueden afectar el sistema y se han documentado la gestión del cambio, para controlar los efectos de estos cambios.

### 14. RESULTADOS DE LA AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL.

El resultado global de la autoevaluación institucional fue de 91.8 sobre 100, es evidente que estos resultados muestran que la institución ha venido realizando esfuerzos para el mejoramiento continuo de sus procesos académicos y administrativos. Es de anotar que estos resultados corresponden la autoevaluación realizada en el año 2017, con la cual se consiguió la acreditación de alta calidad que otorga el Ministerio de Educación Nacional, la que fue concedida a la institución el 10 de diciembre del 2019, por un periodo de 4 años.



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN

Fecha:  
6/12/2019

Para el año 2021 se cumplen los 2 años y se va a realizar una revisión parcial pero los resultados se reciben el año próximo (2022) porque este programa para final de año.

### 15. CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES APLICABLES Y OTROS REQUISITOS

De acuerdo a la coyuntura presentada en el año 2020, se continuó anexando normatividad con relación a la pandemia COVID-19, Se realiza evaluación anual se deja evidencia mediante la evaluación legal de los resultados arrojados por la evaluación realizada en la matriz de requisitos legales. (**Ver matriz de requisitos legales**).

Si bien se observa algunas citaciones de normas derogadas, esto no afecto la calidad del servicio, por lo que este proceso es de una actividad permanente y no se típica como un incumplimiento legal, ya que la institución en la prestación del servicio educativa cumple con todos los requisitos legales y el de las partes interesadas, siendo evidencia el indicador del proceso que arrojó un cumplimiento del 100%.

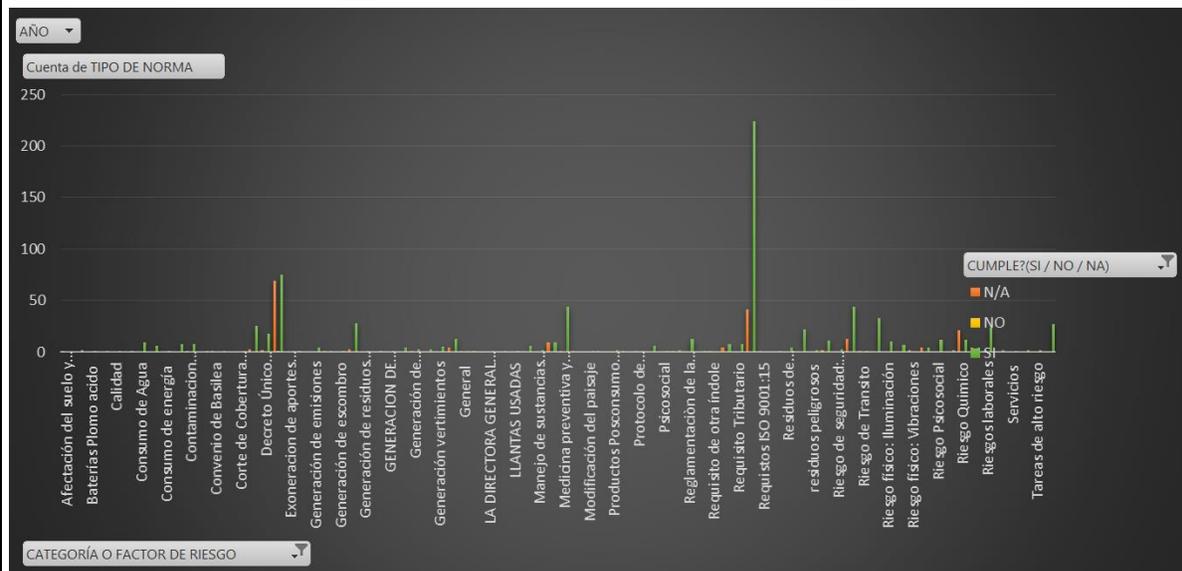


Ilustración 2 Imagen evaluación Matriz Legal



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

## 16. RESULTADOS DE PARTICIPACIÓN Y CONSULTA Y COMUNICACIÓN DE PARTES INTERESADAS

ÍTEM	PARTICIPACIÓN Y CONSULTA	SOLUCIONES DADAS
1.	<p>CCL</p> <p>Realiza seguimiento a las quejas o notificaciones que se presenten de parte de los empleados respecto a temas de acoso laboral.</p> <p>Desarrollar planes de acción que nos permitan mejorar la convivencia entre los compañeros y el clima laboral sea agradables para todos.</p>	<p>No se han presentado casos de acoso laboral en el año. El comité se reúne de manera trimestralmente, a través del trabajo remoto (virtual).</p>
2.	<p>COPASST</p> <p>Por medio del COPASST se ha hecho análisis, seguimiento y control de los resultados de los indicadores establecidos en los programas de seguridad y salud en el trabajo.</p>	<p>Se realizan las reuniones del COPASST mensualmente y se dejan compromisos a cumplir en cada acta de reunión.</p> <p>Se evidencia el compromiso de los integrantes y se tiene en cuenta las actividades realizadas. Estas actividades son de manera remota (virtual)</p>
3.	<p>HOJAS DE SEGURIDAD DE LOS PRODUCTOS QUÍMICOS</p> <p>Disponibilidad de la información.</p>	<p>Se actualizan las hojas de seguridad de los productos químicos que se utilizan en las labores de aseo con el fin de los trabajadores (servicios generales) tengan conocimiento de la manipulación y almacenamiento de los productos químicos.</p> <p>Se socializan las hojas de seguridad con el personal que tiene manipulación de sustancias químicas</p>



## FORMATO

Versión:01

### ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

Fecha:  
6/12/2019

4.	CLIENTES/VISITANTES	Cuando recibimos visita de los clientes, proveedores, asesores se realiza divulgación mediante la cartelera de “ <b>instrucciones de seguridad para visitantes</b> ” de las precauciones para evitar accidente en la institución
5.	EVALUACIONES DE DESEMPEÑO	Anualmente se realizan las evaluaciones de desempeño y se le socializa al empleado las recomendaciones dadas para la mejora continua.
6.	CAPACITACIÓN	Se realizan capacitaciones teniendo en cuenta una serie de factores determinantes que nos permite realizar un diagnóstico de las necesidades de capacitación que es el proceso que orienta la estructuración y desarrollo de planes y programas para el establecimiento y fortalecimiento de conocimientos, habilidades o actitudes en los participantes de la organización a fin de contribuir en el logro de los objetivos.

## 17. ESTADO DE LA INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES

### 17.1. ANÁLISIS ESTADÍSTICO DE ENFERMEDAD LABORAL

Para el periodo de enero de 2021 a diciembre de 2021, no se han calificado enfermedades laborales, ni accidentes de trabajo.

Se están realizando los exámenes periódicos de SST, a todo el personal con contrato laboral, se envió el diagnóstico de condición de salud a la ARL, con el fin de comenzar a trabajar con los SVE requeridos en la institución.

### 17.2 ACCIDENTES AMBIENTALES

Durante el periodo 2021 no se ha reportado ningún accidente ambiental durante la ejecución de nuestras labores, de igual manera se realiza seguimiento a los programas de gestión, actividades de sensibilización y programa de mantenimiento como medidas para prevenir la ocurrencia de los mismos. Con el fin de detectar cualquier condición que pueda genera un accidente ambiental por fugas.



## FORMATO

Versión:01

## ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN

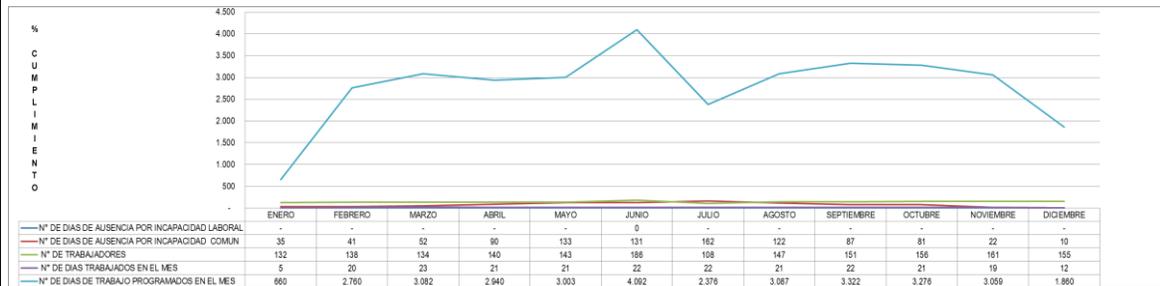
Fecha:  
6/12/2019

### 17.3 ANÁLISIS ESTADÍSTICO AUSENTISMO LABORAL

En el periodo, el ausentismo no fue derivado de accidentalidad porque no se presentaron accidentes laborales como tampoco se han detectado enfermedades de origen laboral, según se desprende de las evaluaciones de SST y psicosociales realizadas a los trabajadores.

A cada trabajador se les otorgaron los permisos laborales para atender sus citas médicas y para atender las calamidades domesticas que se les presentaron.

En el año 2021 se obtuvo un **3%** de ausentismo durante el acumulado del año.



### 18. ADECUACIÓN DE LOS RECURSOS

La institución en la última reunión del Consejo Superior del año anterior, aprueba el presupuesto según los criterios determinados en el procedimiento, elaboración, aprobación y ejecución del presupuesto, en el cual se identificaron la fuente de recursos y la asignación de los mismo, en el cual se apropian los recursos para el mantenimiento y mejora del sistema de gestión, las necesidades de los procesos y las inversiones del plan de mejoramiento.

En el indicador del proceso de VCI se obtuvo una ejecución del 100% con respectos a los ingresos presupuestados y ejecutados, y para el año 2021, se presupuestaron los recursos para garantizar la mejora del sistema de gestión.

### 19. EFICACIA DE LAS ACCIONES PARA ABORDAR LOS RIESGOS Y OPORTUNIDADES

La institución tiene identificado su contexto y ha identificado sus riesgos por cada proceso, para lo cual, si bien se han identificado su procedimiento para gestionar su riesgos y oportunidades y la matriz de riesgos y oportunidades, para el mes de abril año 2021, se realizó la evaluación de todos los riesgos y oportunidades, anexando los efectos de la pandemia COVID-19 y se mide la eficacia de las acciones tomadas para abordar tanto

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN</b>	Fecha: 6/12/2019

riesgos como oportunidades.

Igualmente, las acciones correctivas y preventivas abiertas han permitido mejorar la eficacia para identificar los riesgos y las oportunidades, y los planes de acciones han quedado consignados en las respectivas acciones.

**(VER MATRIZ DE RIESGOS Y OPORTUNIDADES DE CADA PROCESO)**

### **20. CAMBIOS QUE PODRÍAN AFECTAR AL SISTEMA**

La institución ha tenido en cuenta los aspectos significativos que pueden afectar el sistema, para lo cual ha abierto dos acciones que han sido eficaces para lograr los objetivos y controlar los riesgos e impactos en el sistema.

MARZO 2021	Para mantener una estructura organizacional de acuerdo a las necesidades actuales de la institución, el consejo superior aprobó la actualización de la estructura organizacional, con la inclusión de nuevos cargos en las áreas de la VCI y de la división de Tecnología y Sistemas de la información, estos se harán efectivos a partir del mes de abril del año 2021.

### **21. OPORTUNIDADES Y/O RECOMENDACIONES PARA LA MEJORA**

Para la implementación de las acciones de mejora propuestas y aprobadas por la alta dirección se cuenta con presupuesto asignado y la alta dirección está comprometida con la ejecución de los recursos necesarios para el mantenimiento y desempeño eficaz del SIG.

Igualmente, en las metas estratégicas están identificadas en el plan estratégico y de las acciones propuestas para el año 2021 logro cumplir con los objetivos estratégicos y los planes de mejoramiento y mantenimiento de la infraestructura para prestar un servicio de calidad, en condiciones de seguridad y confort para nuestros docentes, estudiantes y colaboradores.

Es importante resaltar que, a pesar de la coyuntura, se logró el cumplimiento de cada uno de los objetivos

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

--

**22. DECISIONES Y ACCIONES RELACIONADAS CON LA MEJORA DE LA EFICACIA DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÒN**

Los resultados deberán ser comunicados a los líderes de proceso después de realizada la revisión por la Dirección.

Igualmente se garantizan los recursos necesarios para ejecutar estas acciones que fueron incluidas en el presupuesto general del año 2021, garantizando los recursos humanos, tecnológicos y financieros que se proyectan ejecutar con el personal de planta y los expertos que sean necesarios para lograr la ejecución de las actividades de mejoramiento del sistema:

<b>ACTIVIDAD</b>	<b>FECHA</b>	<b>RESPONSABLE</b>
Revisión y/o actualizaciones de la estructura organizacional	Enero	Consejo Superior
Verificación de Modalidad de contrato para el personal de Tecnología y sistema	Enero	Consejo Superior
Hacer estudios de mercado y definir la oferta académica pos gradual, para presentar el documento maestro al MEN con fines de solicitud del registro calificado maestro nuevo.	2022	Rectoría y calidad

 UNITECNAR	<b>FORMATO</b>	
Versión:01	<b>ACTA DE REVISIÒN POR LA DIRECCIÒN</b>	Fecha: 6/12/2019

### CONCLUSIÒN

Se ratifica la Misión, Visión, Política y Objetivos del SIG la institución:

Teniendo en cuenta el desempeño del sistema de gestión y los resultados de las auditorias externas e internas, se considera que el SGC de la institución es conveniente, adecuado y eficaz:

**Es conveniente:** Porque el sistema es coherente con los servicios educativos ofertados, su estructura organizacional, es conocido y aplicado en todos los procesos diseñados para prestar el servicio, lo conocen sus colaboradores y partes interesadas, y permite lograr los objetivos estratégicos establecidos.

**Es adecuado:** El sistema está documentado en todos los aspectos de los requisitos de las normas ISO 9001:2015, se le realizan mejoras y se busca el mejoramiento continuo de todos los procesos que lo integran, es coherente con la política, los objetivos, su misión y visión estratégica.

**Es eficaz:** Los procesos logran las metas con los indicadores propuestos, se logran los objetivos institucionales de mantenernos como institución reconocida por su alta calidad en el mercado formando técnicos, tecnólogos y futuros profesionales laborales en los diferentes programas ofrecidos creando la satisfacción de los clientes y las partes interesadas.

Se debe tener en consideración los cambios en la normatividad legal para asegurar la implementación de los SIG, garantizando la eficacia y efectividad de las actividades a realizar con cada uno de los procesos, de igual manera planificar la ejecución e implementación hacia las normas ISO 45001:2018 E ISO 14001:15, de tal manera que se asegure la integralidad de los mismos.

La política del SIG es adecuada a los requerimientos de las normas actuales, la última actualización tuvo en cuenta las normas que integran el sistema de gestión.

Atentamente,

**DIONISIO VELEZ WHITE**  
**RECTOR.**