



# PROTOCOLO CEREMONIA DE GRADOS

BIENESTAR INSTITUCIONAL

Fundación Universitaria Antonio de Arévalo  
2022-2



UNITECNAR

## Contenido

OBJETIVO DEL PROTOCOLO .....	3
RESPONSABLE .....	3
LOGÍSTICA DE LA CEREMONIA .....	3
Distribución física del espacio .....	3
Vista general superior del auditorio Getsemaní .....	4
Mesa principal .....	4
Reunión informativa previa a los grados.....	4
DESARROLLO DE CEREMONIA .....	5
Traje académico.....	5
Boutique Gabriel: .....	5
Tarjetas de invitación .....	6
Ingreso de menores .....	6
Lugar Ceremonia de graduación .....	7
Hora de llegada e ingreso .....	7
Aspectos de la ceremonia .....	8
Toma de juramento .....	9
Entrega de diplomas .....	9
Entrega de reconocimientos académicos .....	9
Finalización de ceremonia.....	9
Observaciones generales .....	9
Coctel de despedida .....	10

# UNITECNAR

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE ARÉVALO

## **OBJETIVO DEL PROTOCOLO**

Precisar los detalles logísticos del evento de grados desarrollado por la Fundación Universitaria Antonio de Arévalo.

## **RESPONSABLES**

Gina Contreras

Directora de Bienestar

[dirección.bienestar@unitecnar.edu.co](mailto:dirección.bienestar@unitecnar.edu.co)

(5) 6600671 ext. 1232

Jennifer Barrera

Coordinadora de Permanencia

[coordinacion.permanencia@unitecnar.edu.co](mailto:coordinacion.permanencia@unitecnar.edu.co)

(5) 6600671 ext. 1238

## **LOGÍSTICA DE LA CEREMONIA**

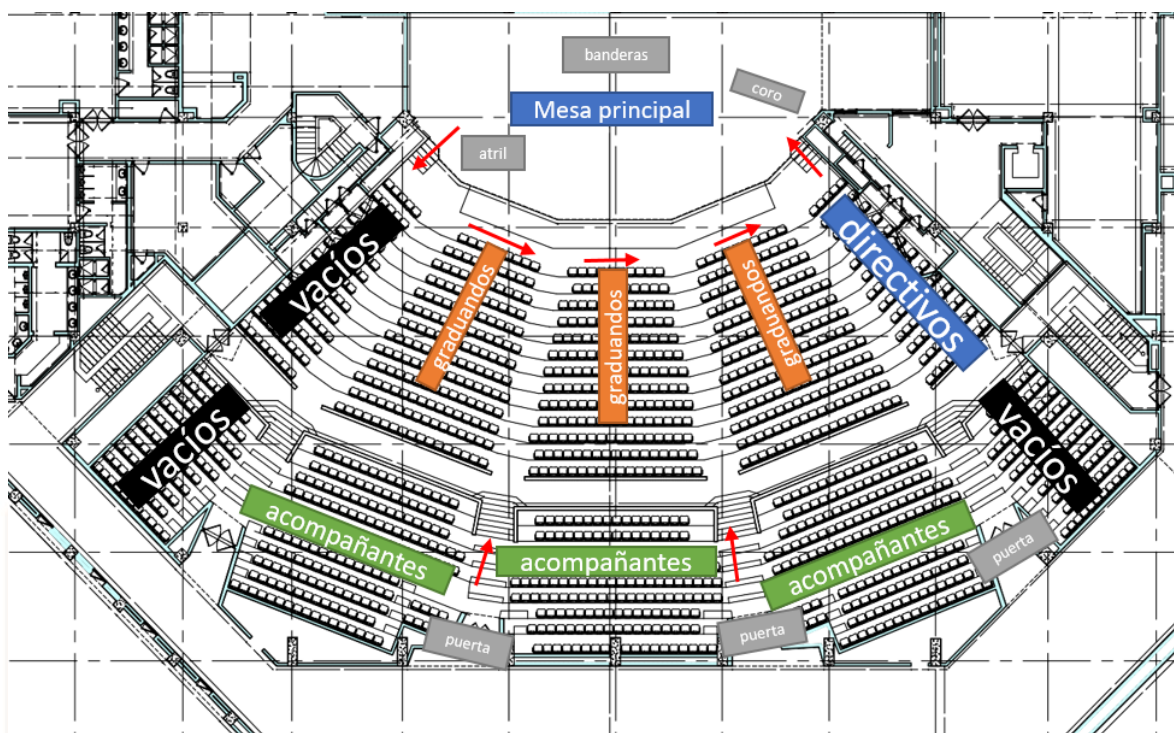
### **Distribución física del espacio**

Ubicación de la mesa principal con las autoridades institucionales presentes, la de los invitados especiales, acompañantes y graduandos

UNITECNAR

FUNDACIÓN UNIVERSITARIA ANTONIO DE ARÉVALO

## Vista general superior del auditorio Getsemaní



	Ubicación de graduandos
	Ubicación de acompañantes
	Espacios que por logística deben permanecer vacíos
	Funcionarios de la institución

### Mesa principal

La ubicación de las autoridades de la institución en la mesa principal es la siguiente:

Decano FACS	Vic. Académica	Rector	Decana FACI	Decano FACE
-------------	----------------	--------	-------------	-------------

### Reunión informativa previa a los grados

Lugar: Auditorio principal Dionisio Vélez White

Fecha: Viernes 09 de diciembre

Horario: 10:00 a.m. y 04:00 p.m.

La asistencia a la reunión previa al grado es obligatoria, en esta se procederá a explicar el protocolo de la ceremonia y entregar las tarjetas de invitación a grados Ud. podrá llegar al horario que considere conveniente

Quien no pueda asistir y reclamar sus invitaciones, deberá envía un correo electrónico a [dirección.bienestar@unitecnar.edu.co](mailto:dirección.bienestar@unitecnar.edu.co) redactando la solicitud con datos de identificación del graduando(a) y de la persona que él o ella asigne.

## **DESARROLLO DE CEREMONIA**

### **Traje académico**

Para poder participar en la Ceremonia de Grado, el graduando deberá vestir el traje académico, compuesto por toga negra, birrete negro con su borla, y estola con los colores institucionales y el logo de UNITECNAR. Para lo anterior se sugiere al graduando realizar el alquiler en

### **Boutique Gabriel:**

- Valor del alquiler: 50.000 pesos (Menos el 10% de descuento por convenio para miembros de la comunidad Unitecnarista)
- Valor del depósito reembolsable: 35.000 pesos (se reembolsan al momento de devolver la toga)

Datos de contacto con Boutique Gabriel:

- WhatsApp/Celular: 3016737696
- Teléfonos: 6056584196 o 6056421776

Puntos de atención:

- **BOUTIQUE GABRIEL “SUPER CENTRO LOS EJECUTIVOS” LOCAL .71.**

**Horario:** de 9:30 am a 12:45 pm y de 2:30 pm a 7:00 pm de lunes a viernes. Los sábados el horario es de 9:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm



- **BOUTIQUE GABRIEL EN BOCAGRANDE, Avenida San Martín #9-148**  
**Horario:** de 9.00 am a 12:45 pm y de 2:30 pm a 7:00 pm de lunes a viernes. Los sábados el horario es de 9:30 am a 1:00 pm y de 2:00 pm a 6:00 pm  
Domingos y Feriados, de 10:00 am a 5:00 pm

**La estola es un obsequio de Unitecnar, por lo tanto, el graduado no debe devolverla.**

#### **Recomendaciones:**

- Los invitados (acompañantes del graduando) deberán presentarse en traje formal a la ceremonia.
- El vestido de la graduanda no podrá ser más largo que la toga.
- Para evitar accidentes, la toga no debe tocar el piso.

#### **Tarjetas de invitación**

El número de tarjetas de invitación por graduando será de **DOS (2)** para acompañantes y **UNA (1)** para el graduando.

La tarjeta es requisito para ingresar al lugar del evento, quien no lleve la tarjeta no podrá ingresar **SIN EXCEPCIÓN.**

**Las tarjetas de invitación se entregarán durante el ensayo de la ceremonia.**

#### **Ingreso de menores**

Sin excepción, niños menores de 8 años no podrán ingresar a la ceremonia. Todo niño mayor de 8 años deberá ingresar con tarjeta de invitación.

### Lugar Ceremonia de graduación

- Lugar: Auditorio Getsemaní del Centro de Convenciones **Julio Cesar Turbay Ayala**
- Dirección: Cl. 24 #8A-344, Cartagena de Indias.
- Fecha: **15 de diciembre de 2022**
- Hora: 04:00 p.m.

### Hora de llegada e ingreso

Para efectos de organización, los graduandos deberán presentarse al lugar de ceremonia con una (1) hora de antelación, es decir a las 03:00 p.m.

Los acompañantes y graduandos podrán ingresar desde las 03:00 p.m. y podrán ubicarse inmediatamente en sus asientos dentro del auditorio en la sección indicada para cada grupo de asistentes. Una vez iniciado el acto solemne no se permitirá el ingreso de ninguna persona al salón del evento.

Los graduandos tendrán un lugar previamente asignado en la primera sección del auditorio, debemos conservar la organización que se ha dispuesto, cualquier modificación generaría caos en la logística.

Para poder ingresar lugar del evento el graduando y acompañantes deberán:

- Estar en estado de sobriedad, no se permitirá el ingreso de personas bajo el efecto del alcohol o sustancias psicoactivas
- El graduando deberá estar debidamente vestido con el traje académico, la borla del birrete deberá estar al lado derecho.
- El graduando deberá tener sus manos libres de bolsos u objetos que le impida su desenvolvimiento en la ceremonia.
- No se podrá ingresar masticando goma de mascar.

## Aspectos de la ceremonia

- Los graduandos se organizarán con ayuda del personal de UNITECNAR, por programa y por orden alfabético en el asiento asignado con antelación. Cada fila de sillas estará marcada por favor busque el número que le corresponde y conserve este orden hasta el final de la ceremonia.
- Los graduandos tomarán asiento en cuanto lleguen al lugar dentro del salón.
- Al momento de entonar los himnos protocolarios, los graduandos deberán permanecer de pie con la mano derecha en el lado izquierdo del pecho. Finalizados los himnos los graduandos se podrán sentar. Los Himnos no se deben aplaudir.
- Al anuncio de la entrega de diplomas, el graduando subirá a la tarima por el lado derecho, recibirá el diploma con su mano izquierda y con la mano derecha saludará **ÚNICAMENTE** a quien haga entrega del diploma. Una vez terminado el saludo se dirigirá a su asiento, bajando por el lado izquierdo del escenario.
- Los aplausos sólo se darán a la orden del maestro(a) de ceremonia una vez sea entregado el último diploma. No se permiten silbidos, gritos u otros actos no propios del acto solemne, esta recomendación se extiende a los acompañantes del graduando.
- No se permitirá que los acompañantes se acerquen a los graduandos durante el acto solemne, las fotografías y filmaciones por parte de los acompañantes se deberán realizar desde el puesto que les fue asignado. Las demostraciones afectivas de los asistentes hacia los graduandos, tales como abrazos, entrega de obsequios, besos y demás, sólo podrán hacerse al haber terminado la ceremonia.



### **Toma de juramento**

Al momento en que el señor Rector de la Institución, Doctor Dionisio Vélez Trujillo, haga la toma de juramento, los graduandos se pondrán de pie, levantarán su mano derecha a la altura del pecho y al requerimiento del Rector: “JURAN USTEDES POR DIOS Y LA PATRIA, CUMPLIR BIEN Y FIELMENTE LOS DEBERES INHERENTES A LA PROFESIÓN QUE HAN ESCOGIDO”, **Los graduandos con la mano derecha en alto responderán fuertemente: “SÍ, JURO”**. El señor Rector les responderá: “SI ASÍ LO HICIEREIS, QUE DIOS Y LA PATRIA LO PREMIEN, Y SI NO, QUE ÉL Y ELLA LO DEMANDEN”. **Una vez hecho el juramento los graduandos llevarán la borla de su birrete al lado izquierdo.**

### **Entrega de diplomas**

La entrega de diplomas se realizará en su orden de facultad, programa y nombre del graduando, cada uno en orden alfabético.

### **Entrega de reconocimientos académicos**

La entrega de reconocimientos académicos se realizará de acuerdo con lo estipulado en las normativas institucionales, y será entregado según las disposiciones generales de Secretaría General.

### **Finalización de ceremonia**

Todo graduando deberá esperar hasta el final de la ceremonia para levantarse de su puesto e ir al encuentro con sus familiares.

### **Observaciones generales**

- **Equipos celulares**

Por respeto a los asistentes al acto solemne, dentro del auditorio y durante

la ceremonia asegúrese de colocar su celular en silencio, no está permitido el uso de radios u otro tipo de equipos.

- **Cámaras fotográficas y videograbadoras**

El acto cuenta con 3 fotógrafo autorizado, quienes estarán debidamente identificados. Los acompañantes que deseen tomar fotos o hacer grabaciones, sólo podrán hacerlo desde su puesto en el auditorio. No se permitirá el desplazamiento de los invitados dentro del recinto durante la ceremonia.



**Nota:** Tenga en cuenta lo siguiente:

- Los fotógrafos no tienen ningún vínculo laboral con UNITECNAR
- El valor acordado por fotografía será de 7.000 pesos
- El valor de las fotografías no está incluido en el derecho de grado
- El fotógrafo solicitará un anticipo voluntario el día de la ceremonia
- No se permitirá el ingreso al lugar del evento de fotógrafos no autorizados previamente.

### Coctel de despedida

Posterior al acto solemne de la graduación, la institución ofrecerá para el graduado y sus 2 acompañantes un Cóctel de Despedida. Para poder disfrutar del mismo deberán conservar sus tarjetas de invitación y entregarla a las personas encargadas de servir los aperitivos.