

TÍTULO A OTORGAR TECNOLOGO EN **GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA**

SNIES 116148//Res. 012854 25-JUL-2023, Vigencia 7 años



1 SEMESTRE	CÁTEDRA UNITECNARISTA I
	INFORMÁTICA I
	PRINCIPIOS DE ECONOMÍA
	METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
	MATEMÁTICAS I
4 SEMESTRE	ADMINISTRACIÓN I
	CONTABILIDAD I
	INTRODUCCIÓN AL DERECHO
	LEGISLACIÓN LABORAL
	HABILIDADES COMUNICATIVAS
	MERCADEO
	FINANZAS I
	LEGISLACIÓN TRIBUTARIA
	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
	COSTOS

2 SEMESTRE	CÁTEDRA UNITECNARISTA II
	INFORMÁTICA II
	MICROECONOMÍA
	ESTADÍSTICA I
	MATEMÁTICAS II
	ADMINISTRACIÓN II
	CONTABILIDAD II
5 SEMESTRE	CÁTEDRA UNITECNARISTA III
	PRESUPUESTO
	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I
	FINANZAS II
	ELECTIVA LIBRE I
	MERCADOS DE CAPITALES

3 SEMESTRE	MATEMÁTICAS FINANCIERAS
	INFORMÁTICA III
	MACROECONOMÍA
	ESTADÍSTICA II
	LEGISLACIÓN COMERCIAL
	ADMINISTRACIÓN III
	SISTEMA FINANCIERO
	DESARROLLO ORGANIZACIONAL
6 SEMESTRE	PRACTICAS PROFESIONALES
	FORMULACIÓN DE PROYECTOS
	ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II
	RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
	ELECTIVA LIBRE II

PLAN DE ESTUDIO

PERFIL PROFESIONAL

El Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera de Unitecnar, está capacitado para:

- » C1 Será un profesional con ética, liderazgo, creatividad, innovador, investigador, con capacidad para trabajar en equipo y proponer, consciente del compromiso y sentido de pertenencia con la organización y la sociedad, reconociendo los valores sociales e individuales.
- » C2 Capacidad para coordinar y controlar los factores productivos mediante la utilización eficiente de herramientas tecnológicas para el buen manejo de la información.
- » C3 Capacidad de gestión y apoyo en los procesos administrativos de cualquier tipo de organización para la toma de decisiones.
- » C4 Capacidad para la innovación, elaboración y valoración de proyectos, generación de nuevos emprendimientos encaminadas a solucionar problemas y suplir necesidades del entorno.
- » C5 Conocimientos y habilidades para apoyar la conformación de portafolios de inversión y la selección y utilización de herramientas financieras apropiadas para la obtención de recursos.
- » C6 Habilidades cuantitativas y financieras, que le permitan hacer un análisis e interpretación de la situación financiera de las organizaciones.
- » C7 Habilidades y destrezas para la ejecución de procesos de autogestión para la organización de los recursos con que cuenta la empresa.

PERFIL OCUPACIONAL

El tecnólogo en Gestión Financiera es competente para desempeñarse como:

- » Asistente administrativo y financiero
- » Jefe de compras
- » Jefe de Cartera
- » Tesorero
- » Jefe de Presupuesto
- » Analista de Créditos
- » Asistente de Proyectos
- » Asistente de Nómina
- » Analista Financiero

¿CÓMO HACER LA INSCRIPCIÓN?

1. Obtén fácilmente tu volante de matrícula visitando la página www.unitecnar.edu.co, solo debes registrar tus datos personales; o si prefieres puedes acercarte a nuestra oficina de admisiones en la sede UNITECNAR.
2. Legaliza tu inscripción Online, adjuntando con los requisitos solicitados o visita nuestra oficina de admisiones para entregarlos.

REQUISITOS

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad, ampliada al 150%.
- Fotocopia del diploma de bachiller o constancia original de trámite.
- Pruebas Saber 11 (ICFES).

Múltiples opciones de financiación:



LÍNEA DE ATENCIÓN
310 203 7662

Cartagena: Av. Pedro de Heredia, Calle 49A # 31-45 Sector - Tesca • Tel.: 660 0671 Ext.: 1311 • Cels.: 310 203 7521 - 310 203 7474 - 310 203 7579 • e-mail: admisiones@unitecnar.edu.co
Barranquilla: Cra. 54 #68-94 • Cel.: 320 521 4951 - 314 432 6033 • e-mail: admisionesbarranquilla@unitecnar.edu.co
Montería: Calle 29 #3-55 Edificio Imperial, Local 02 Admisiones • Tels: 782 4353 • Cel: 312 625 9143 - 320 675 3050 • e-mail: admisionesmonteria@unitecnar.edu.co
Sinelejo: Cra 21 No. 25-59 Barrio La María • Teléfonos: 275 0853 Cels.: 311 664 8187 - 311 697 8865 • e-mail: admisiones@corposucre.edu.co



WWW.UNITECNAR.EDU.CO