

TÍTULO A OTORGAR

TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

SNIES 116148//Res. 012854 25-JUL-2023, Vigencia 7 años



1
SEMESTRE

CÁTEDRA UNITECNARISTA I
INFORMÁTICA I
PRINCIPIOS DE ECONOMÍA
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN
MATEMÁTICAS I
ADMINISTRACIÓN I
CONTABILIDAD I
INTRODUCCIÓN AL DERECHO

2
SEMESTRE

CÁTEDRA UNITECNARISTA II
INFORMÁTICA II
MICROECONOMÍA
ESTADÍSTICA I
MATEMÁTICAS II
ADMINISTRACIÓN II
CONTABILIDAD II

3
SEMESTRE

MATEMÁTICAS FINANCIERAS
INFORMÁTICA III
MICROECONOMÍA
ESTADÍSTICA II
LEGISLACIÓN COMERCIAL
ADMINISTRACIÓN III
SISTEMA FINANCIERO
DESARROLLO ORGANIZACIONAL

4
SEMESTRE

LEGISLACIÓN LABORAL
HABILIDADES COMUNICATIVAS
MERCADEO
FINANZAS I
LEGISLACIÓN TRIBUTARIA
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
COSTOS

5
SEMESTRE

CÁTEDRA UNITECNARISTA III
PRESUPUESTO
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN I
FINANZAS II
ELECTIVA LIBRE I
MERCADOS DE CAPITALES

6
SEMESTRE

PRACTICAS PROFESIONALES
FORMULACIÓN DE PROYECTOS
ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II
RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL
ELECTIVA LIBRE II

PERFIL PROFESIONAL

El Tecnólogo en Gestión Administrativa y Financiera de Unitecnar, está capacitado para:

- » C1 Será un profesional con ética, liderazgo, creatividad, innovador, investigador, con capacidad para trabajar en equipo y proponer, consciente del compromiso y sentido de pertenencia con la organización y la sociedad, reconociendo los valores sociales e individuales.
- » C2 Capacidad para coordinar y controlar los factores productivos mediante la utilización eficiente de herramientas tecnológicas para el buen manejo de la información.
- » C3 Capacidad de gestión y apoyo en los procesos administrativos de cualquier tipo de organización para la toma de decisiones.
- » C4 Capacidad para la innovación, elaboración y valoración de proyectos, generación de nuevos emprendimientos encaminadas a solucionar problemas y suplir necesidades del entorno.
- » C5 Conocimientos y habilidades para apoyar la conformación de portafolios de inversión y la selección y utilización de herramientas financieras apropiadas para la obtención de recursos.
- » C6 Habilidades cuantitativas y financieras, que le permitan hacer un análisis e interpretación de la situación financiera de las organizaciones.
- » C7 Habilidades y destrezas para la ejecución de procesos de autogestión para la organización de los recursos con que cuenta la empresa.

PERFIL OCUPACIONAL

El tecnólogo en Gestión Financiera es competente para desempeñarse como:

- » Asistente administrativo y financiero
- » Jefe de compras
- » Jefe de Cartera
- » Tesorero
- » Jefe de Presupuesto
- » Analista de Créditos
- » Asistente de Proyectos
- » Asistente de Nómina
- » Analista Financiero

¿CÓMO HACER LA INSCRIPCIÓN?

1. Obtén fácilmente tu volante de matrícula visitando la página www.unitecnar.edu.co, solo debes registrar tus datos personales; o si prefieres puedes acercarte a nuestra oficina de admisiones en la sede UNITECNAR.
2. Legaliza tu inscripción Online, adjuntando con los requisitos solicitados o visita nuestra oficina de admisiones para entregártlos.

REQUISITOS

-  Fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad, ampliada al 150%.
-  Fotocopia del diploma de bachiller o constancia original de trámite.
-  Pruebas Saber 11 (ICFES).

Múltiples opciones de financiación:



LÍNEA DE ATENCIÓN

310 203 7662

Cartagena: Av. Pedro de Heredia, Calle 49A # 31-45 Sector - Tesca • Tel.: 660 0671 Ext.: 1311 • Cel.: 310 203 7521 - 310 203 7474 - 310 203 7579 • e-mail: admisiones@unitecnar.edu.co
 Barranquilla: Cra. 54 #68-94 • Cel.: 320 521 4951 - 314 432 6033 • e-mail: admisionesbarranquilla@unitecnar.edu.co
 Montería: Calle 29 #3-55 Edificio Imperial, Local 02 Admisiones • Tels: 782 4353 • Cel.: 312 625 9143 - 320 675 3050 • e-mail: admisionesmonteria@unitecnar.edu.co
 Sincelejo: Cra 21 No. 25-59 Barrio La María • Teléfonos: 275 0853 Cel.: 311 664 8187 - 311 697 8865 • e-mail: admisiones@corpuscre.edu.co