TÍTULO A OTORGAR TECNÓLOGO EN

METODOLOGÍA: PRESENCIAL DURACIÓN: 6 SEMESTRES NÚMERO DE CRÉDITOS: 96 EL PROGRAMA SE OFRECE EN: CARTAGENA

			PLAN DE ESTUDIO
SEMESTRE	CATEDRA UNITECNARISTA I FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD TEORÍAS ADMINISTRATIVAS PRINCIPIO DE ECONOMÍA INFORMÁTICA Y HERRAMIENTA MATEMÁTICAS GENERALES METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN	II SEMESTRE	CATEDRA UNITECNARISTA II ESTADÍSTICAS INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES INFORMÁTICA Y SISTEMAS DE INFORMACIÓN LEGISLACIÓN ADUANERA I ADMINISTRACIÓN II: PLANEACIÓN Y ORANIZACIÓN NAVIERA Y PORTUARIA I
III SEMESTRE	INFORMÁTICA Y COMERCIO ELECTRÓNICO LEGISLACIÓN MARÍTIMA GESTIÓN TALENTO HUMANO ADMINISTRACIÓN III: DIRECCIÓN Y CONTROL LEGISLACIÓN ADUANERA II NAVIERA Y PORTUARIA II TRANSPORTE I	LV SEMESTRE	MERCADEO TEORÍAS ARANCELARIAS ELECTIVAS DE PROFUNDIZACION I ELECTIVA LIBRE I TRSNPORTES LL NAVIERA Y PORTUARIA III
V SEMESTRE	CATEDRA UNITECNARISTA III ELECTIVA LIBRE II SEGURIDAD PORTUARIA ELECTIVA DE PROFUNDIZACIÓN II GESTIÓN DOCUMENTARIA SEGUROS GENERALES	VI SEMESTRE	PRÁCTICA PROFESIONAL

Perfil Profesional

El Tecnólogo en Gestión Naviera y Portuaria es competente porque:

- Conoce, comprende y analiza leyes y reglamentos relacionados con la actividad marítima y portuaria nacional e internacional.
- Desarrolla y emprende proyectos empresariales que contribuyen al desarrollo del sector naviero y portuario.
- Conoce, propone, negocia y media en los sistemas de contratación de servicios en el área logistica. Naviera y portuaria.
- Coordina, dirige y controla procesos administrativos en las áreas funcionales de la organización.

Perfil Ocupacional

El Tecnólogo en Gestión Naviera y Portuaria es competente para desempeñarse como:

- Coordinador o asistente de transporte
- Coordinador o asistente de sección de embarque internacional
- Coordinador o asistente operativo o supervisor de operaciones en transporte terrestre, marítimo v aereo
- Coordinador o asistente de aduanas
- Auxiliar o asistente de importación y/o exportación en los departamentos de comercio exterior de empresas públicas y privadas del sector industrial, comercial, de servicios, incluido el financiero y turístico

Para mayor información visita nuestra página web www.unitecnar.edu.co



REALIZA TU INSCRIPCIÓN ONLINE

- 1. Obtén fácilmente tu volante de matrícula visitando la página www.unitecnar.edu.co , solo debes registrar tus datos personales; o si prefieres puedes acercarte a nuestra oficina de admisiones en la sede UNITECNAR.
- 2. Legaliza tu inscripción Online, adjuntando con los requisitos solicitados o visita nuestra oficina de admisiones para entregarlos.

REQUISITOS

- Fotocopia de la cédula de ciudadanía o tarjeta de identidad, ampliada al 150%.
- Pruebas Saber 11 (ICFES).
- · Fotocopia del diploma de bachiller o constancia original de trámite.

FACILIDADES DE FINANCIACIÓN

PEUTURO















ELIGE CALIDAD, Elige UNITECNAR

Cartagena: Av. Pedro de Heredia, Calle 49A # 31-45 Sector - Tesca • Tel.: 660 0671 Ext.: 1306-1307 •Cel.: 313 540 5791 e-mail: promocion.pregrado@unitecnar.edu.co Montería: Cll 29 N°3-55 Local 02 Edificio Imperial • Tels: 7890356-7890355 • Cel.: 3107450519 – 3126259143 • e-mail: admisionesmonteria@unitecnar.edu.co Barranquilla: Edificio Royal Kra 54 No 68-94 Cel.: 320 5214951 - 322 6621887 - 313 4954208 • e-mail: admisionesbarranquilla@unitecnar.edu.co Sincelejo: Cra 21 No. 25-59 Barrio La María • Teléfonos: 275 0853 Cels.: 311 664 8187 - 311 697 8865 • e-mail: admisiones@uajs.edu.co







