

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

1. OBJETIVO

Establecer un procedimiento que permita el seguimiento, actualización, fidelización y la construcción de informes de retroalimentación del desempeño profesional en el entorno del egresado de los diferentes programas académicos que oferta la institución.

2. RESPONSABLE

Director de Proyección Social

3. DEFINICIONES.

Para facilitar la comprensión del presente documento, se definen los siguientes términos:

3.1. EGRESADO: Se define como todas aquellas personas que, habiendo estado registrados en la institución como estudiantes regulares, cursaron y aprobaron todas las asignaturas del plan de estudios y adquirieron la categoría de graduados obteniendo el título en cualquiera de los programas académicos de la institución.

3.2 . CARACTERIZACIÓN: Determinación de los atributos peculiares de una persona o cosa, de modo que se distinga claramente de los demás.

3.3 . INFORME: Documento que describe y evidencia los resultados de una gestión

3.4 . INFORME DE IMPACTO EN EL MEDIO: Documento obtenido de un proceso de recolección de información sobre los egresados y la ubicación laboral de estos en el sector empresarial con el propósito de generar mejoras en los procesos de efectividad institucional, el insumo para este informe son los egresados que se caracterizan como momento 1 y 5 (M1 – M5).

3.5 . INFORME SOBRE PERCEPCIÓN DE LA CALIDAD ACADÉMICA. Documento obtenido de un proceso de recolección de información de los egresados que se encuentran vinculados a grado, los cuales se denominan sobre la calidad del servicio de la educación recibido durante su estadía en la institución en calidad de estudiante, el insumo para este informe son los egresados que se caracterizan como momento 0 (M0).

4. GENERALIDADES

No Aplica

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

5. ACTIVIDADES

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	REGISTRO
1. Actualización de datos y seguimiento a egresados. Aplicar encuesta de la plataforma OLE, de acuerdo al requerimiento del Ministerio de Educación, previoproceso de graduación (momento 0) y para actualización de datos en el momento 1 y 5 y/o encuesta propia de caracterización del egresado. Nota: Los egresados también pueden actualizar sus datos directamente en la oficina de Egresados de la Institución, donde se actualiza la base de datos de Egresados.	Director de Proyección Social Coordinador de egresados	Reporte de datos de la Plataforma OLE y/o encuesta propia.
2. Estrategias para la actualización de datos, se establecen estrategias para incentivar a los egresados al diligenciamiento de la encuesta del Observatorio Laboral (OLE) y la encuesta propia de caracterización del egresado.	Director de Proyección Social Coordinador de egresados	-Banner publicitario, - difusión medios de comunicación (mailup, instagran, página web) -Informe de gestión de llamadas
3. Programación y ejecución de actividades que promuevan la interacción de los egresados con la institución, generando su permanencia y seguimiento	Director de Proyección Social Coordinador de egresados	Informe de actividades Semestrales.
4. Evaluar la percepción de la calidad académica del servicio recibido por parte de la institución y el impacto que ha tenido el egresado en el medio laboral	Coordinador de egresados	Informe de impacto sobre el medio Informe sobre percepción de la calidad académica
5. Fidelización del egresado. Se gestionan convenios de cooperación interinstitucional y relacionamiento con el sector externo para ampliar los servicios que se ofrecen al egresado para mejorar su calidad de vida. Se fortalece entre otros, el portafolio de servicios para el egresado y la comunidad académica.	Coordinador de egresados	Convenios de cooperación u otros

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

6. Intermediación laboral, en el 2023 se consolidó la bolsa de empleo institucional, como estrategia para apoyar a los egresados a la vinculación al mercado laboral, donde se realiza el registro de empresas y vacantes por parte del sector externo y el registro de hojas de vida de egresados y practicantes.	Coordinador de egresados	-Registro de empresas -Registro de hojas de vida -Ofertas publicadas
---	--------------------------	--

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

7. CONTROL DE CAMBIOS Y REVISIONES

Revisión	Fecha	Cambio
01	01/05/2018	Edición inicial

02	19/06/2018	- Se elimina la actividad “Educación Continuada: identificar las necesidades de formación para egresados y graduados, para proponer la oferta de educación continuada diseñada por el proceso gestión docencia y generar informe semestral de participación de los egresados.” puesto que esta es realizada en el proceso de Gestión Docencia. - Se unifican las actividades “Contacto y Registro de egresados” y “Seguimiento a egresados”, quedando la actividad de “Implementación de estrategias para la actualización de datos y seguimiento a egresados.” - Se agregan las actividades “Construcción del cronograma de actividades que promuevan la interacción de los egresados con la institución, generando su permanencia y seguimiento” y “Desarrollo y ejecución de las actividades definidas en el cronograma de actividades para egresados.”, para actualizar la información de acuerdo a los cambios realizados en la caracterización del proceso de Proyección Social.
----	------------	--

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

03	01/03/2019	- Se cambia el encabezado de este procedimiento de acuerdo a la nueva estructura de presentación definida en el procedimiento de información documentada - Se cambia el texto de la actividad 1. “Implementación de estrategias para la actualización de datos y seguimiento a egresados”, de acuerdo al requerimiento del MEN. - Se elimina la actividad 2. referente a la construcción del cronograma de actividades. - Se cambia la redacción de la actividad 3, quedando actualmente como actividad 2, para dar mayor claridad sobre la ejecución de esta. - Se cambia la actividad 4. caracterización de egresados, quedando actualmente como actividad 3.
----	------------	---

04	05/07/2019	- Se actualiza el logo de la institución y la denominación según el nuevo cambio de carácter “Fundación Tecnológica Antonio de Arévalo” a “Fundación Universitaria Antonio de Arévalo” y se elimina el logo de proceso de renovación para la acreditación institucional. - Se actualiza el nombre de los responsables del proceso según la nueva estructura orgánica de la institución.
05	03-06-2020	- Se agrega la periodicidad de entrega de informe

	PROCEDIMIENTO	PRC-PS-001
Versión: 06	EGRESADOS	Fecha De Emisión: 14-09-2023

Versión	Fecha	Tipo de Cambio	Descripción del Cambio
---------	-------	----------------	------------------------

06	14/09/2023	De Forma	- Se modifica la tabla de control de cambios y revisiones de acuerdo al procedimiento de Información documentada - Se agrega código de documento - En el ítem de definiciones, en el punto 3.4 se incluyó la siguiente información el “insumo para este informe son los egresados que se caracterizan como momento 1 y 5 (M1 – M5).” - En el punto 3.5 se incluyó la siguiente información “el insumo para este informe son los egresados que se caracterizan como momento 0 (M0)”. - En el ítem 5 de Actividades, en el punto 1, se quitó el texto “Implementación de estrategias” y se incluyó “y/o encuesta propia de caracterización del egresado” en el mismo ítem en el espacio de Registro se incluyó el texto “y/o encuesta propia” - Se incluyó una segunda actividad la cual se denomina “Generar estrategias para la actualización de datos, se establecen estrategias para incentivar a los egresados al diligenciamiento de la encuesta del Observatorio Laboral (OLE) y la encuesta propia de caracterización del egresado.” Así mismo se incluyó en el registro: “- Banner publicitario, - difusión medios de comunicación (mailup, Instagram, página web)-Informe de gestión de llamadas” - Se anexó una sexta actividad la cual se denomina; “Intermediación laboral, en el 2023 se consolidó la bolsa de empleo institucional, como estrategia para apoyar a los egresados a la vinculación al mercado laboral, donde se realiza el registro de empresas y vacantes por parte del sector externo y el registro de hojas de vida de egresados y practicantes.” - En la columna de responsable se vinculó al director de proyección social en todas las actividades.
----	------------	----------	---